

**UCHWAŁA NR XXXIII/278/09**  
**Rady Miejskiej w Skwierzynie**  
**z dnia 29 października 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia protokołu Komisji Rewizyjnej z kontroli w zakresie „Analiza realizacji przez Burmistrza Skwierzyny wniosków i zaleceń pokontrolnych za rok 2008”.**

Na podstawie art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 84 ust. 3 Statutu Gminy Skwierzyna (tekst jedn. Dz.Urz.Woj.Lub.z 2009 r. nr 61, poz. 850 z późn.zm.) **uchwała się**, co następuje:

§1

Przyjąć protokół nr 5/09 Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skwierzynie z kontroli przeprowadzonej w dniach 29-30 września 2009 r. z kontroli w zakresie „Analiza realizacji przez Burmistrza Skwierzyny wniosków i zaleceń pokontrolnych za rok 2008”, stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

  
**Stanisław Kretkiewicz**

Załącznik  
do uchwały nr XXXIII/278/09  
z dnia 29 października 2009 r.

**PROTOKÓŁ NR 5/09**  
**z kontroli przeprowadzonej w dniach 29-30 września 2009 r.**  
**przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Skwierzynie**  
**w zakresie „Analiza realizacji przez Burmistrza Skwierzyny**  
**wniosków i zaleceń pokontrolnych za rok 2008”.**

Zgodnie z planem pracy na rok 2009 Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Zofia Zawłocka - Przewodnicząca
2. Stanisław Rucki – Zastępca Przewodniczącej
3. Zdzisław Belina – Członek
4. Krystyna Wszolek - Członek

dokonała analizy realizacji przez Burmistrza wniosków i zaleceń pokontrolnych za r.2008, zapoznając się z pismem znak BA.MP-0057/6/09 z dnia 23.03.2009 r. zawierającym informację o realizacji zaleceń zawartych we wnioskach z kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną w 2008 r. Komisja odniosła się do przedstawionej informacji oraz stanu faktycznego we WNIOSKACH w poniższej tabeli.

Lp.	Nr protokołu i treść zaleceń	Informacja o realizacji zaleceń przedłożona przez Burmistrza	WNIOSKI
1.	<b>Protokół nr 1/08</b> 1. W szeroko rozumianym pojęciu sprawiedliwości społecznej należy zrezygnować z dopłat do czesnego z tytułu podnoszenia kwalifikacji przez pracowników, przy jednoczesnym pozostawieniu dotychczasowych form pomocy.	Ad 1. Nie zrezygnowano z dopłat do czesnego jako jednej z form ułatwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych, o których mowa w art. 94 pkt. 6 –Kodeksu pracy. Ponadto taką formę pomocy przewiduje § 5 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia	<b>Komisja podtrzymuje wniosek zawarty w protokole nr 1/08 z dn.21.04.08.</b> Art.94 pkt 6 Kp określa obowiązek pracodawcy dotyczący organizowania i finansowania różnych form szkolenia, jak i kierowanie pracowników na <b>odpowiednie</b> szkolenia poza zakładem. Szczegółowy zakres obowiązków określa cytowane rozporządzenie MEN z 12.10.93 Nie określa on jednak kto i na jakie szkolenie może być skierowany przez

	<p>2. Dokładać odpowiedniej staranności przy formułowaniu warunków umów.</p> <p>3. W celu ograniczenia wydatków z tytułu korzystania z telefonów komórkowych należy wprowadzić limit rozmów do wysokości odpowiednio dobranego abonamentu.</p>	<p>ogólnego dorosłych.</p> <p><b>Ad. 2.</b> Przyjęto do wiadomości i stosowania.</p> <p><b>Ad. 3.</b> Dla jednego z użytkowników, któremu kończyła się umowa abonamentowa zmieniono dotychczasowy abonament (zwiększona liczba minut darmowych rozmów w ramach abonamentu). podobne rozwiązanie zostanie zastosowane w przypadku dwóch pozostałych numerów tel. komórkowych po zakończeniu okresu na który zawarto umowy.</p>	<p>zakład aby mógł ten pracownik korzystać z przewidzianych w rozporządzeniu świadczeń. Celowość wydatków wynika z obowiązku przestrzegania art.35 ust.3 ustawy o finansach publicznych (celowość, oszczędność, uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów). W informacji nie wykazano celowości podwyższania kwalifikacji przez pracowników na określonych kierunkach, w kontekście zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku i ponoszeniu przez Gminę nakładów z tego tytułu.</p> <p>Nr tel. 510294998 Zmiana abonamentu, pakiet bezpłatny min.480 (mc), abonament 219 zł Nr tel.500001 , zmiana abonam. Pakiet bezpłatny min.(mc) 375, abonament 106,75 zł</p>
--	--	---	--

	<p>4. Bezwzględnie należy wzmóc nadzór finansowy nad rozliczaniem zdarzeń gospodarczych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.</p> <p>5. Niedopuszczalne jest podpisywanie umów na zadania nie ujęte w uchwale budżetowej przed podjęciem stosownej decyzji przez Radę.</p>	<p>Ad. 4. Przyjęto do wiadomości i stosowania.</p> <p>Ad. 5. Przyjęto do wiadomości i stosowania.</p>	
2.	<p><b>Protokół nr 2/08</b></p> <p>1. Brak kalendarza przeglądów gwarancyjnych zakończonych inwestycji powoduje, że pracownicy Referatu Rozwoju Gospodarczego nie wiedzą kiedy kończy się okres gwarancji na określonej inwestycji, nie planują i nie dokonują przeglądów w okresie gwarancji oraz przeglądu na koniec okresu gwarancyjnego.</p>	<p>Ad.1. i 4. Kalendarz przeglądów gwarancyjnych zakończonych inwestycji został sporządzony i w 2008r dokonano 2 przeglądów gwarancyjnych oraz dokonano zwrotu wniesionego zabezpieczenia gwarancyjnego dla zadań:</p> <p>a) Budowa ulic Słowackiego, Traugutta i 9-Maja – wykonawca robót Zakład drogowy Jerzy Górny z Międzychodu – protokół z dnia 29.07.2008r z udziałem przedstawicieli Inwestora, Wykonawcy robót i Inspektora nadzoru.</p> <p>b) Budowa hydroforni z uzdatnianiem wody i sieci wodociągowej, zasilania energetycznego i osadnika popłuczyn przy ul. Międzychodzkiej w Skwierzynie – protokół z dnia 30.07.2008r z udziałem Inwestora, Wykonawcy i ZWiK sp. z o.o. Brak uczestnictwa Inspektora nadzoru z powodu jego śmierci.</p>	

<p>2. Dokonywać przeglądów zrealizowanych inwestycji w okresie gwarancyjnym z udziałem wykonawcy i inspektora nadzoru oraz bezwzględnie na koniec okresu gwarancyjnego. Z przeglądów sporządzać protokoły, które należy dołączyć do dokumentacji inwestycji.</p> <p>3. Usunięcia usterek stwierdzonych w czasie przeglądów należy bezwzględnie egzekwować od wykonawców.</p> <p>4. Bezwzględnie przestrzegać zasady, że podstawą wystawienia zlecenia zwrotu wadium po okresie gwarancyjnym jest protokół z końcowego przeglądu gwarancyjnego.</p> <p>5. W umowach z inspektorami nadzoru budowlanego jednoznacznie określać zadania i sankcje za ich niewykonanie.</p>	<p><b>Ad. 2.</b> W przeglądzie uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy, Inspektor nadzoru . Sporządzono stosowne protokoły i dyspozycje do Referatu FiB dotyczące zwrotu wniesionego zabezpieczenia.</p> <p><b>Ad. 3.</b> Nie stwierdzono usterek do usunięcia.</p> <p><b>Ad. 5.</b> W umowach na nadzór inwestorski realizowanych inwestycji zamawiający w § 1 pkt 1 określa każdorazowo jednoznacznie przedmiot zamówienia, a w pkt 2 szczegółowy zakres obowiązków i uprawnienie inspektora nadzoru odwołaniem się do uregulowań ustawowych tj. w art. 25 i 26 ustawy prawo budowlane (tekst jednolity z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami). Bez określenia zapisów ustawowych, które brzmią j.n.: Art. 25. Do</p>	<p>Realizuje się przeglądy na koniec okresu gwarancji, nie przeprowadza się przeglądu w trakcie okresu gwarancji.</p> <p>Nie przeprowadzanie przeglądów w okresie gwarancji jest wynikiem braku wiedzy urzędników o występujących usterekach.</p>
---	---	---

		<p>podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;</li><li>2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;</li><li>3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;</li><li>4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.</li></ol> <p>Art. 26. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także</li></ol>	
--	--	--	--

	<p>6. Za nierzetelne wykonanie inwestycji egzekwować odpowiedzialność od inspektora nadzoru, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.</p>	<p>wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;</p> <p>2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.</p> <p><b>Ad.6.</b> Zamawiający w treści umowy zawiera ustalenia dodatkowe, iż umowa jest zawarta na czas określony z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron po uprzednim 7 dniowym wypowiedzeniu. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenia za wykonanie czynności obliczone proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót.</p> <p>Ponadto w umowach wprowadza się zapis „W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego”, a zatem każda ze stron ma możliwości prawne celem dochodzenia swoich roszczeń.</p>	
--	--	---	--

<p>3.</p>	<p><b>Protokół nr 3/08</b>  Nieprawidłowością jest opłacenie kosztów remontu kuchni w internacie ZST w wys. 66.712,64 zł ze środków przeznaczonych na adaptację poddasza w internacie z budżetu roku 2008, bowiem zadanie to nie było ujęte w budżecie. Zgodnie z art. 191 ustawy o finansach publicznych nie zrealizowane kwoty wydatków zamieszczonych w budżecie jednostki samorządu terytorialnego wygasają z upływem roku budżetowego.  Uwzględniając że na koniec 2007 r. budżet gminy zamknął się nadwyżką budżetową, Burmistrz powinien na koniec roku przedłożyć Radzie do zatwierdzenia wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy w Skwierzynie do corocznego przedkładania wykazu wydatków budżetowych, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.</li> <li>2. Wznović działania związane z egzekucją należności gminnych z tytułu dostaw towarów i usług.</li> </ol>	<p>Na remont i modernizację kuchni w internacie ZST zaplanowano 124.050 zł, wykonany i zapłacony został I etap tj. 75.172,74 zł, II etap (protokół konieczności z 13 listopada 2007 r. ) przewidywał roboty dodatkowe i wykonawca nie zdążył w 2007 roku, tych prac zakończyć. W chwili składania materiałów na ostatnią sesję 2007 roku, tym samym uchwały o nie wygasających wydatkach, nie było wiadomo o tym że prace nie zostaną ukończone do końca 2007 roku.</p> <p><b>Ad. 1.</b> Przyjęto do wiadomości . Pragnę poinformować że zgodnie art. 191 ustawy o finansach publicznych, łącznie z wykazem wydatków które nie wygasają z upływem roku budżetowego, na wydzielonym subkoncie gromadzi się środki na realizację nie wygasających wydatków. W przypadku budżetu deficytowego jest to nie możliwe.</p> <p><b>Ad. 2.</b> Egzekucja należności gminnych z tytułu dostaw towarów i usług jest prowadzona na bieżąco ale nie zawsze jest skuteczna. W 2008 roku, wznoviono</p>	
-----------	---	---	--

	<p>3. Zobowiązać Referat Rozwoju Gospodarczego do skutecznej windykacji należności z tytułu wieczystego użytkowania i sprzedaży mienia komunalnego (zadłużenia podatników wynoszą 882.734,71 zł).</p> <p>4. Z należyłą starannością sporządzać umowy (data umowy, termin wykonania, szczegółowe określenie zadań, nr umowy i aneksów do umów).</p> <p>5. Dokonać przebiegowań z rozdz.75022.</p>	<p>egzekucje w stosunku do dłużników, do których komornik czy to sądowy czy skarbowy wydał postanowienie o nieściągalności.</p> <p><b>Ad. 3.</b> Przekazano do stosowania.</p> <p><b>Ad. 4.</b> Przyjęto do wiadomości.</p> <p><b>Ad. 5.</b> Rada Miejska uchwała budżet natomiast Burmistrz opracowuje budżet i odpowiada za jego wykonanie, korzystając z wiedzy i doświadczenie referatu finansowo- budżetowego, który kwalifikuje wydatki zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową .</p>	<p>Nie dokonano przebiegowań</p>
--	--	---	----------------------------------



	<p>8. Do minimum ograniczać zlecenie zadań, które z racji zakresu czynności winny być realizowane przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie. W związku z brakiem szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadań przez Z.Cz., Komisja Rewizyjna ma wątpliwości dotyczące celowości ich zlecenia.</p>	<p>jednoznacznych procedurach Rada nie może zabronić Burmistrzowi korzystania z wiedzy i doświadczenia specjalistów i narażać Burmistrza na popełnienie błędu czy złamanie prawa.</p> <p><b>Ad. 8.</b> Za politykę kadrową w Urzędzie odpowiada Burmistrz i do jego kompetencji należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników. Nakładanie na Gminy nowych zadań, zwiększona biurokracja, długotrwałe zwolnienia lekarskie pracowników, zmuszają Burmistrza do podjęcia działań wzmacniających działania referatu.</p>	<p>Komisja nie kwestionuje faktu, że za politykę kadrową w Urzędzie odpowiada Burmistrz. Zatrudnianie na umowę zlecenie za pracownika przebywającego na długotrwałym zwolnieniu lekarskim jest zasadne. Komisja stwierdza, że w dalszym ciągu prowadzi się niezrozumiałą politykę kadrową, zatrudniając osoby na umowę zlecenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3/Z/09 z 5.01.2009 r.,</li> <li>- 4/Z/09 z 5.01.2009,</li> <li>- 27/Z/09 z 2.02.2009,</li> <li>- 76/Z/09 z 26.04.2009</li> </ul> <p>Zakres prac do wykonania przez zleceniobiorcę zawarty w umowie, powiela zadania wykonywane przez pracowników etatowych. Komisja podtrzymuje wniosek ograniczania zlecenia zadań.</p>
<p>4.</p>	<p><b>Protokół nr 4/08</b>  1. Ustalić limit na telefon stacjonarny.   2. Zwracać uwagę, aby przyjmowane rachunki i faktury dotyczące zakupów i wykonywanych usług</p>	<p><b>Ad. 1.</b> Ustalono limit na telefony stacjonarne w wysokości 500 zł</p>	

	<p>sporządzane były w sposób właściwy.</p> <p>3. Wyremontować garaże i zaktualizować umowy najmu. Można osiągnąć wówczas większe kwoty z tytułu dzierżawy.</p> <p>4. Okolice Skwierzynne mogą przynosić dochód; wydawca musi się starać o to, by gazeta była bardziej atrakcyjna i poczytniejsza.</p> <p>5. Ponownie rozpatrzyć sprawę wydzierżawienia kawiarni z możliwością sprzedaży alkoholu na poszczególne imprezy</p>	<p><b>Ad. 3.</b> Na rok 2009 SOK otrzymał kwotę 10.000 zł na zakup materiałów do remontu garaży. Remont przewiduje się na maj 2009 .</p> <p><b>Ad. 4.</b> Na rok 2009 SOK otrzymał propozycję dotyczące reklamy w gazecie i poszukuje nowych reklamodawców. Mimo starań bez dodatkowych funduszy gazeta nie może ukazywać się jako miesięcznik i przynosić dochód.</p> <p><b>Ad. 5.</b> Kawiarnia w tym roku będzie częściowo remontowana ze środków własnych. Największym problemem jest wykonanie remontu sufitu na zapleczu.</p>	<p>Rozważyć Odstąpienie od remontu w związku planowanym remontem domu kultury</p> <p>Rozważyć Odstąpienie od remontu w związku planowanym remontem domu kultury</p>
5.	<p><b>Protokół nr 9/ 08</b></p> <p>1. Bezwzględnie egzekwować wykonanie zaleceń pokontrolnych i w tym celu przeprowadzać rekontrole.</p>	<p><b>Ad. 1.</b> Rekontrole są przeprowadzane w trakcie bieżących kontroli. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych stanowi osobny punkt w protokole.</p>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. W protokołach pokontrolnych, w przypadku braku zaleceń, stosować zapis „zaleceń nie wydano”.</li> <li>3. W sytuacji braku realizacji wydanych zaleceń, fakt ten zaakcentować w kolejnym protokole pokontrolnym.</li> <li>4. Zapoznać wszystkich radnych z treścią audytu organizacyjnego i finansowego.</li> <li>5. Zapoznać działy finansowe z wnioskami zawartymi w audycie finansowym.</li> <li>6. W terminie do 31.12.2008 r. przedstawić radnym szczegółowy harmonogram realizacji wniosków wynikających z audytów.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Ad. 2 i 3.</b> Wnioski przyjęto do wiadomości i do realizacji.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ad. 4.</b> Audyty stanowią wewnętrzne dokumenty urzędu, niepodlegające publikacji. Audyt finansowy jest do wglądu u p. Skarbnik, u Przewodniczącego RM, natomiast audyt organizacyjny u Sekretarza.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ad. 5.</b> Jednostki, w których wystąpiły nieprawidłowości zostały zapoznane z wnioskami zawartymi w audycie. Nieprawidłowości wyeliminowano poprzez wdrożenie od 01.01.2008r. nowego jednolitego programu księgowego dla Urzędu i wszystkich podległych jednostek. Wzmożono szkolenia i kontrole.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ad.6.</b> W trakcie opracowywania jest zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego UMiG.</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
---	---	--------------------------------------

<p>6. <b>Protokół nr 10/08</b></p> <p>1. Sołectwo ponosi znaczne koszty na utrzymanie czystości i terenów zielonych, podczas gdy na terenie miejskim czynności te wykonuje Zakład Gospodarki Komunalnej ze środków finansowych budżetu Gminy. Wskazaniem jest rozważenie celowości przekazania dotacji w ramach budżetu Gminy na wykonywanie tych zadań przez ZGK.</p>	<p>Ad. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Skwierzynie wykonuje usługę związaną ze sprzątnięciem terenów utwardzonych w m. Skwierzyna oraz wywóz nieczystości stałych (pojemniki na odpady stałe), za którą wystawia Gminie comiesięczne faktury. Zakład Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Skwierzynie jest spółką prawa handlowego, której JST nie może przekazać z Budżetu Gminy środków w formie dotacji. Na terenach wiejskich sprzątnięciem zajmują się przede wszystkim osoby oddelegowane z Centrum Kształcenia Praktycznego – pracownicy interwencyjni. Ponadto na przedmiotowych terenach większość dróg utwardzonych nie jest własnością Gminy Skwierzyna, a zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określono obowiązki gmin oraz właścicieli poszczególnych właścicieli, którzy to zgodnie z art. 5 ust. 1</p> <p>Art. 5. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:</p> <p>1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym oraz przyłączenie do istniejącej kanalizacji sanitarnej,</p> <p>2) gromadzenie powstałych na terenie nieruchomości</p>	
--	---	--

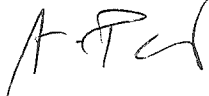
	<p>odpadów komunalnych w urządzeniach, o których mowa w pkt 1,</p> <p>3) usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych,</p> <p>4) oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.</p> <p>2. Wykonywanie obowiązków określonych w ust. 1 na terenie budowy należy do kierownika budowy.</p> <p>3. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych oraz wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych ze śniegu i lodu oraz usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń na tych terenach należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.</p> <p>4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach nie wymienionych w ust. 1-3 należą w odniesieniu do dróg publicznych - do zarządu drogi, a w odniesieniu do pozostałych terenów - do gminy.</p>	
--	--	--

<p>2. Na dzierżawę pojemników i wywóz nieczystości stałych z przystanków autobusowych, Gmina powinna podpisać umowę z ZGK.</p> <p>3. Sołectwo nie powinno ponosić wydatków na zakup narzędzi dla pracowników publicznych, bowiem należy to do Centrum Kształcenia Praktycznego, które ich zatrudnia.</p> <p>4. Ponownie rozważyć celowość zmiany Statutu Miasta i Gminy pod kątem przekazania sołectwom składników mienia komunalnego do zarządzania oraz prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.</p>	<p><b>Ad. 2.</b> W art. 5 ust. 1 w/w ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określono, do kogo należy obowiązek dzierżawy pojemników i wywóz nieczystości stałych z przystanków autobusowych. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych oraz wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych ze śniegu i lodu oraz usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń na tych terenach należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.</p> <p><b>Ad. 3.</b> Brak podstaw formalno – prawnych zakazujących zakupu przez sołectwa narzędzi, które wykorzystuje się do prac na rzecz sołectwa.</p> <p><b>Ad. 4.</b> Przygotowano projekt Statutu, ponadto na wejście w życie czeka ustawa o funduszu sołeckim oraz o zmianie ustawy o samorządzie gminnym.</p>	<p>Należy zobowiązać Burmistrza Skwierzyny do wyegzekwowania utrzymania czystości przez jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej.</p>
---	--	---

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , które po odczytaniu zostały podpisane.

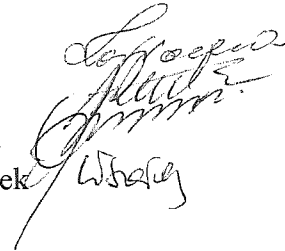
*Podpisy*

Burmistrz Skwierzyny  
Arkadiusz Piotrowski



Komisja Rewizyjna:

1. Zofia Zawłocka
2. Stanisław Rucki
3. Zdzisław Belina
4. Krystyna Wszolek



Otrzymują:

1. Burmistrz Skwierzyny
2. Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Skwierzynie
3. a/a

Skwierzyna, dnia 2.10.2009 r.