

**ZARZĄDZENIE NR 193/VI/2011**  
**BURMISTRZA SKWIERZYNY**

z dnia 17 stycznia 2012 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert z 12.01.2012r. na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2012 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz Uchwały Nr V/32/11 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Skwierzyna (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 10.03.2011r, nr 30, poz. 621 ze zm.) oraz w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert, które wpłynęły w ogłoszonym 12.01.2012r. konkursie w składzie:

1. Jacek Tul – Przedstawiciel Rady Miejskiej w Skwierzynie;
2. Maciej Tarnowski - Przedstawiciel Rady Miejskiej w Skwierzynie;
3. Anna Wasiluk – Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Skwierzynie;
4. Marta Piekarska – Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Skwierzynie;
5. Lesław Hołownia – Przedstawiciel Gminnej Rady Sportu.

**§ 2.** 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Uchwały Nr V/32/11 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Skwierzyna (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 10.03.2011r, nr 30, poz. 621 ze zm.)

2. Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę ofert;
- 2) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym – dokonuje oceny formalnej posługując się Kartą Oceny Formalnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i niezwłocznie zawiadamia oferentów o odrzuceniu ich ofert;
- 4) dokonuje oceny merytorycznej posługując się Kartą Oceny Merytorycznej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz ofert odrzuconych;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych i propozycje przyznania środków;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji;
- 5) podpisy członków komisji.

2. Protokół podlega przedłożeniu Burmistrzowi Skwierzyny, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

3. Komisja nie uzasadnia swoich decyzji wobec organizacji zgłaszających swoje oferty.

**§ 4.** 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, wybrany na pierwszym spotkaniu spośród członków Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Dla skuteczności prac Komisji niezbędny jest udział w jej posiedzeniach co najmniej 3 osób z pełnego składu Komisji.

4. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.

5. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 5.** Ustala się termin zakończenia prac komisji na 3 lutego 2012 roku.

**§ 6.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Skwierzyny

**Tomasz Watros**

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....  
Nazwa zadania:

.....

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji	
Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Uzyskana ocena: (pozytywna, negatywna, wymaga uzupełnień)		.....	
Podpis członków komisji:			
1. Jacek Tul .....			
2. Maciej Tarnowski .....			
3. Lesław Hołownia .....			
4. Anna Wasiluk .....			
5. Marta Piekarska .....			

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ  
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

Zakres oceny	Ocena	Uzasadnienie wraz z proponowaną wysokością dofinansowania
celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminnego		
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego		
osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu		
posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania		
rodzaj i celowość planowanych kosztów w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi		

pozyskiwanie do współpracy i współfinansowania projektu partnerów publicznych i prywatnych,		
rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowych z budżetu gminy		
ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów, w tym ich liczbę i tradycję		
Uzyskana ocena: (pozytywna, negatywna)		
Podpisy członków komisji  1. Jacek Tul..... 2. Maciej Tarnowski ..... 3. Lesław Hołownia ..... 4. Anna Wasiluk ..... 5. Marta Piekarska .....		

## OŚWIADCZENIE

....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

W przypadku rozpatrywania wniosków organizacji, której jestem członkiem, lub z którą jestem związany w jakikolwiek inny sposób zobowiązuję się nie uczestniczyć w rozpatrywaniu wniosku, oraz nie udzielać informacji.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....  
podpis składającego oświadczenie