

**ZARZĄDZENIE NR 192/VI/2011
BURMISTRZA SKWIERZYNY**

z dnia 17 stycznia 2012 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert z 12.01.2012r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. rok 2010 nr 234, poz. 1536), Uchwały nr XIII/121/11 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 20 października 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 ” (Dziennik Urzędowy Woj. Lub. z 08.11.2011r., nr 123 poz. 2276) oraz Uchwały nr XIII/123/11 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 20 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert, które wpłynęły w ogłoszonym 12.01.2012r. konkursie w składzie:

1. Dorota Stefańska – Przedstawiciel Rady Miejskiej w Skwierzynie;
2. Wiesława Waśko - Przedstawiciel Rady Miejskiej w Skwierzynie;
3. Anna Wasiluk – Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Skwierzynie;
4. Marta Piekarska – Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Skwierzynie;
5. Włodzimierz Szopinski – Przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Uchwały nr XIII/121/11 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 20 października 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 ”

2. Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę ofert;
- 2) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym – dokonuje oceny formalnej posługując się Kartą Oceny Formalnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i niezwłocznie zawiadamia oferentów o odrzuceniu ich ofert;
- 4) dokonuje oceny merytorycznej posługując się Kartą Oceny Merytorycznej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz ofert odrzuconych;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych i propozycje przyznania środków;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji;
- 5) podpisy członków komisji.

2. Protokół podlega przedłożeniu Burmistrzowi Skwierzyny, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

3. Komisja nie uzasadnia swoich decyzji wobec organizacji zgłaszających swoje oferty.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, wybrany na pierwszym spotkaniu spośród członków Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Dla skuteczności prac Komisji niezbędny jest udział w jej posiedzeniach co najmniej 3 osób z pełnego składu Komisji.

4. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.

5. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5. Ustala się termin zakończenia prac komisji na 17 lutego 2012 roku.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Skwierzyny

Tomasz Watros

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

| Kryterium formalne | Tak/Nie | Możliwość uzupełnienia | Uwagi |
|---|---------|--|-------|
| Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona | |
| Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym ogłoszeniu o konkursie? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona | |
| Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS? | | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji | |
| Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? | | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji | |
| Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym ? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona | |
| Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona | |
| Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona | |
| Uzyskana ocena: (pozytywna, negatywna, wymaga uzupełnień) | | | |
| Podpis członków komisji: | | | |
| 1. Dorota Stefańska | | | |
| 2. Wiesława Waśko | | | |
| 3. Włodzimierz Szopinski | | | |
| 4. Anna Wasiluk | | | |
| 5. Marta Piekarska | | | |

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
Nazwa zadania:
.....

| Zakres oceny | Ocena | Uzasadnienie wraz z proponowaną wysokością dofinansowania |
|---|-------|---|
| celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminnego | | |
| posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego | | |
| osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu | | |
| posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania | | |
| rodzaj i celowość planowanych kosztów w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi | | |

| | | |
|---|--|--|
| pozyskiwanie do współpracy i współfinansowania projektu partnerów publicznych i prywatnych, | | |
| rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowych z budżetu gminy | | |
| ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów, w tym ich liczbę i tradycję | | |
| Uzyskana ocena: (pozytywna, negatywna) | | |
| Podpisy członków komisji 1. Dorota Stefańska 2. Wiesława Waśko 3. Włodzimierz Szopinski 4. Anna Wasiluk 5. Marta Piekarska | | |

OŚWIADCZENIE

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

W przypadku rozpatrywania wniosków organizacji, której jestem członkiem, lub z którą jestem związany w jakikolwiek inny sposób zobowiązuję się nie uczestniczyć w rozpatrywaniu wniosku, oraz nie udzielać informacji.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie