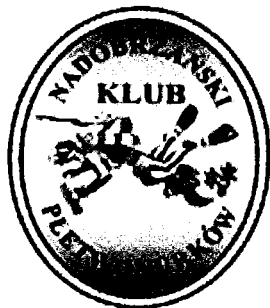


Nadobrzański Klub Płetwonurków
„OBRA”



WPŁYNEŁO
URZĄD MIEJSKI W SKWIERZYNIE

2012.02.27
Ilość załączników..... 3
nr z rejestru przesyłek wpływających..... 835
podpis.....

Burmistrz Skwierzyny
Sz. P. mgr Tomasz WATROS
66-440 Skwierzyna

WNIOSEK

Szanowny Panie Burmistrzu, Zarząd Nadobrzańskiego Klubu Płetwonurków „OBRA” zwraca się z prośbą o dofinansowanie Zadania z Zakresu Turystyki i Promocji realizowanego w ramach VIII Ogólnopolski Zimowy Spływ Obrą o tytuł „OBERSTRONGA” Spływ odbędzie się w dniu 25.02.2012r. W wniosku przesyłamy Ofertę Realizacji Zadania Publicznego.

W imieniu Zarządu NKP „OBRA”

PREZES
Wojciech KWAŚNY

SKARBNIK
Rafał LIS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu turystyki i promocji

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VIII Ogólnopolski Zimowy Spływ „Obra 2012” o tytuł „OBERSTRONGA”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.01.2012 r. do 09.03.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ SKWIERZYN

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **NADOBRZAŃSKI KLUB PŁETWONURKÓW „OBRA”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000015438**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.05.2001r.**

5) nr NIP: **596-15-88-379.** nr REGON: **211186487**

6) adres:

miejsceowość: **SKWIERZYNA ul. POLA MIĘDZYRZECKIE 16a/4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **SKWIERZYNA** powiat:⁸⁾ **MIĘDZYRZECKI**

województwo: **LUBUSKIE**

kod pocztowy: **66-440** poczta: **SKWIERZYNA**

7) tel.: **667-669-400, 721654944** faks:

e-mail: wojtek.kwasny@interia.pl www.n-k-p.pl.tl

8) numer rachunku bankowego: **63837200080000171720000001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W SANTOKU I ODDZIAŁ W SKWIERZYNIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes- **Wojciech KWAŚNY**

b) Skarbnik – **Rafał LIS**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**NADOBRZAŃSKI KLUB PŁETWONURKÓW „OBRA” 66-440 SKWIERZYNA ul. POLA MIĘDZYRZECKIE 16A/4
667-669-400**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech KWAŚNY - 667-669-400

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1. propagowanie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, w tym organizowanie turystyki i form aktywnego wypoczynku dzieci, młodzieży i osób dorosłych,**
- 2. popularyzowanie, organizowanie imprez, oraz stwarzanie warunków do uprawiania nurkowania, sportów wodnych, ratownictwa, sportów militarno-obronnych, oraz innych dyscyplin sportowych, w tym sportów wyczynowych i sportów kwalifikowanych, wchodzących w zakres zainteresowania stowarzyszenia,**
- 3. popularyzowanie wiedzy ekologicznej i podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,**
- 4. szerzenie oświaty zdrowotnej i propagowanie zdrowego stylu życia,**

5. **podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**
6. **działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,**
7. **upowszechnienie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,**
8. **działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,**
9. **przeciwdziałanie patologiom społecznym,**
10. **przeciwdziałanie powstawaniu bezrobocia wśród młodych ludzi,**
11. **działanie na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,**
12. **działanie na rzecz grup szczególnego ryzyka,**
13. **prowadzenie działalności edukacyjnej, oświatowej i szkoleniowo-wychowawczej,**
14. **wykonywanie zadań zleconych przez organa władzy i administracji państwowej oraz samorządowej,**
15. **promocja i organizowanie wolontariatu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch pełnoletnich członków Zarządu lub Prezesa oraz głównego księgowego.

§33 ust.5 Statutu NKP „OBRA”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeprowadzenie VIII Ogólnopolskiego Spływu Płetwonurków rzeką Obrą na odcinku Stary Dworek Skwierzyna w ekstremalnych warunkach pogodowych celem pokonania własnych słabości , zmierzenia się z siłami natury oraz zapoznania się z urokami rzeki Obry.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwinięcie i wzmocnienie ruchu turystycznego na terenie woj. Lubuskiego ,który w porównaniu z innymi regionami kraju np. góry lub tereny nadmorskie jest słabo rozwinięty i mało propagowany.

Promowanie Gminy Skwierzyna, jej walorów turystycznych i krajobrazowych, poprzez informacje umieszczane w prasie krajowej – magazyn „Nurkowanie” jak też lokalnych i ogólnokrajowych mediach „informacje Lubuskie” „Teleexpress”.

Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Mieszkańcy Gminy – docelowo
2. Turyści z kraju i zagranicy
3. Uczestnicy spływu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Promocja województwa lubuskiego, jako regionu atrakcyjnego turystycznie jest słaba, wręcz niezauważalna medialnie, choć pod wieloma względami Lubuskie, znacznie przewyższa inne, bardziej znane i bardziej rozreklamowane regiony kraju. Gmina Skwierzyna, a szczególnie uroki dwóch płynących przez jej teren rzek Warty i Obry, z pięknymi i dzikimi terenami „Szlaku Bobrów” zasługuje na szersze poznanie osób z terenu kraju a sprzyjać temu z pewnością będzie medialna informacja o spływie jak i przede wszystkim opowieści uczestników spływu, którzy zawsze pozostają pod wielkim wpływem krajobrazu, który ukazuje się im oczom podczas pokonywania Obry, z jej zakolami, zwałami i wartkim nurtem. Organizacja spływu wpłynie znacząco na promowanie Gminy Skwierzyna, jej walorów turystycznych i krajobrazowych, poprzez informacje umieszczane w prasie krajowej – magazyn „Nurkowanie”, jak też lokalnych i ogólnokrajowych mediach „informacje Lubuskie” „Teleexpress”. Przyczyni się także do promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja regionu dorzecza Obry i Warty oraz gminy Skwierzyna poprzez:

- szeroką informację w mediach lokalnych i ogólnopolskich
- pokazanie naszego regionu licznym uczestnikom spływu i osób im towarzyszącym,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rzeka OBRA na odcinku 9km od polany znajdującej się na Lisiej Górze (bunkry przy moście) do mostu drogowego przy zajeździe ul Gorzowska.

Gmina Skwierzyna :

OSP – finał

Ratusz – zdjęcie na tle Ratusza

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie

- złożenie oferty
- wysłanie zaproszeń dla gości
- spotkania organizacyjne

2. Zakupy

3. Opracowanie ulotek informacyjnych

4. Przygotowanie informacji do mediów oraz na stronę internetową

5. Nabór uczestników

6. Przygotowanie miejsca do imprezy

- przygotowanie trasy
- sprawdzenie trasy
- uzgodnienia z Lasami Państwowymi, Urzędem Gminy,

7. Przeprowadzenie imprezy

SOBOTA 25 LUTY 2012 r.

- 9.00 – zdjęcie przed Ratuszem
- 9.30 – wyjazd na miejsce spływu

•10.00 –10.30 – polana przy bunkrach

- ✓ wpis na listę i podpisanie oryginalnych zgłoszeń spływowych
- ✓ wydanie numerów startowych

10.30-11.30 Zawody strzeleckie z broni pneumatycznej oraz zawody niespodzianka (w przypadku złej pogody zawody niespodzianka przeniesione zostaną na salę osp po spływie)

•11.30 – 11.55 przygotowanie do spływu- Start – rozpoczęcie spływu (czas płynięcia od 90 – 120 minut)

•14.00 – planowane zakończenie spływu (META przy moście drogowym),

toast wzniesiony szampanem, ciepły posiłek regeneracyjny

•15.00 – planowany powrót na salę w OSP Skwierzyna

•15.30 – obiad

•16.30 – 17.30 – Wręczenie certyfikatów , koszulek okolicznościowych oraz losowanie nagród

• 17.30 – Zakończenie Spływu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2012 r. do 09.03.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie oferty realizacji zadania publicznego 2. Promocja 3. Przeprowadzenie spływu 4. Zakończenie	20.01.2012 r. 02.02.2012 r. 25.02.2012 r. 09.03.2012 r.	Nadobrzański Klub Płetwonurków „OBRA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie świadomości społecznej, współdziałania w ramach społeczności lokalnej i międzynarodowej. Propagowanie turystyki wodnej, wskazanie walorów Gminy Skwierzyna i woj. lubuskiego poprzez zabawę w ciekawej i oryginalnej formie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Transport łodzi i zawodników	120	4,2	Km	504,00		504,00	
	2) Wyżywienie i napoje dla zawodników i obsługi spływu	100	20,00	Os.	2000		2000	
	3) Certyfikat OBERSTRONGA 2012	35	40	Os.	1400	1400		
	4) Koszulki	50	25	Os.	1250	1250		
	5) Nagrody	35	50	Os.	1750	1050	700	
III	Inne koszty - Koszty organizacyjne (w kosztach ujęci są zarówno zawodnicy jak i obsługa spływu)				2946	2300	646	
IV	Ogółem:				9850	6000	3850	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	60.91%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3850 zł	39.09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9850 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ewentualne złożenie wniosku o zmianę terminu przeprowadzenia zadania publicznego wynikającej z aktualnych warunków pogodowych lub zmianę kosztów zadania publicznego wynikającej z innej niż przewidywanej liczby uczestników spływu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ratownicy WOPR, Ratownicy z OSP Skwierzyna, członkowie Nadobrzeńskiego Klubu Płetwonurków „Obra”, wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt: sprzęt ratowniczy, łódzie oraz pojazdy i przyczepy do ich przewozu, piły motorowe, namiot ogrzewany z OSP w Zbąszyniu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Spływ jest imprezą cykliczną prowadzoną już po raz VIII. Poprzednio organizowane spływy odnosiły zamierzony skutek. Cieszyły się dużym zainteresowaniem zarówno społeczności lokalnej jak zaproszonych gości z całej Polski. Ponadto impreza odnosiła sukces medialny czego dowodem były relacje telewizyjne, radiowe i prasowe. W roku bieżącym zaproponowaliśmy udział w imprezie gościom z Niemiec, co spowoduje, że wydarzenie to stanie się imprezą nie tylko ogólnopolską ale międzynarodową.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE BĘDZIEMY KORZYSTAĆ Z PODWYKONAWCÓW

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 09.03.2012 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereńcy⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

[Handwritten signature]
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów⁴⁾

Data... *26.01.2012r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.