

**ZARZĄDZENIE NR 175/VI/2011
BURMISTRZA SKWIERZINY**

z dnia 30 listopada 2011 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. nr 13 poz. 74 z póź. zm.) oraz art. 4¹ ust. 1. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nadanego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skwierzyna z dnia 13.06.2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Uchyla się Załącznik do Zarządzenia nr 45/IV/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Skwierzyna dnia 13.06.2006r. i w jego miejsce wprowadza się Załącznik nr 1 do mniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Skwierzyny


Tomasz Watros

REGULAMIN

Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skwierzynie

I Zadania Komisji.

- 1) Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.
- 2) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
- 3) Przygotowywanie corocznego projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii (zwany dalej Programem).
- 4) Opiniowanie i rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzaniem w życie przyjętego i uchwalonego przez Radę Miejską Programu.
- 5) Przygotowywanie sprawozdania rocznego z wykonania Programu.
- 6) Opiniowanie wniosków w sprawie wyboru, powołania lub odwołania przez Burmistrza poszczególnych osób na stanowiska związane z realizacją Programu.
- 7) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w punktach sprzedaży, poza punktem sprzedaży, w ogródkach gastronomicznych i piwnych.
- 8) Kontrole punktów sprzedaży w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Skwierzynie.
- 9) Przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał dotyczących realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 10) Przygotowywanie i opiniowanie wniosków o cofnięcie koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku łamania ustawy o wychowaniu w trzeźwości przez podmioty sprzedające i podające napoje alkoholowe.
- 11) Podejmowanie innych zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i uchwał podjętych przez Radę Miejską w Skwierzynie.
- 12) Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań z własnej inicjatywy.

II. Praca i skład Komisji

- 1) W skład Komisji wchodzi 7 członków.
- 2) Wszystkie osoby pracujące w Komisji muszą mieć ukończone przeszkolenie (kursy) w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zakończone świadectwem ukończenia kursu, wydanym zgodnie z przepisami rozporządzenia ministrów edukacji narodowej oraz pracy i polityki społecznej.
- 3) Na kandydatów, na członków Komisji proponuje się osoby cieszące się dobrą opinią, nie karane, bez uzależnień.
- 4) Kandydat na członka Komisji lub jej członek może wnieść na piśmie umotywowane zastrzeżenie do członkostwa w Komisji innego kandydata, a zastrzeżenie takie wstrzymuje dokonanie wyboru Komisji przez Burmistrza Miasta i Gminy. Jeżeli zastrzeżenie mimo wyjaśnień nie zostanie cofnięte, uprawnieni zgłaszają niezwłocznie nową kandydaturę.
- 5) Wybór Komisji następuje, jeżeli nie ma zastrzeżeń do kandydatów.
- 6) Członków Komisji powołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
- 7) Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Miasta Gminy, złożenia pisemnej rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób. Na zwolnione

miejsce Burmistrz wybiera nowego członka Komisji w trybie przewidzianym w niniejszym rozdziale.

- 8) Komisja obraduje na posiedzeniach, raz w miesiącu, w każdy pierwszy, roboczy wtorek miesiąca.
- 9) Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Burmistrz. Na tym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Prezydium Komisji w składzie: przewodniczący, zastępca i sekretarz.
- 10) Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.
- 11) Na żądanie lub wnioski Burmistrza, a także $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby członków Komisji, przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy.
- 12) Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji i Podkomisji sporządza się protokół.
- 13) Do prac w Podkomisjach mogą być powołani lub zaproszeni specjaliści w danej dziedzinie (np. terapeuta uzależnień)
- 14) W ramach prac Komisji zostały wyłonione dwa zespoły robocze: Podkomisja d/s Interwencji wobec osób nadużywających alkoholu i Podkomisja d/s Kontroli Punktów Sprzedaży Napojów Alkoholowych.
- 15) Zespoły Podkomisji spotykają się i przeprowadzają kontrolę przynajmniej raz w miesiącu.
- 16) Za posiedzenia Komisji i pracę w Podkomisjach przysługuje wynagrodzenie w postaci diety, określone w odrębnej uchwale.
- 17) Członkom Komisji biorącym udział w szkoleniach przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- 18) Posiedzenia Komisji są otwarte i zamknięte.
- 19) Posiedzenia dotyczące Programu oraz posiedzenia wspólne, odbywane z innymi komisjami są otwarte.
- 20) Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.
- 21) Prezydium Komisji może zaprosić inne osoby do wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji w celu złożenia informacji, wyjaśnień i opinii w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.
- 22) Na zaproszenie Przewodniczącego w posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci.
- 23) Osoby zaproszone, przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu zamkniętym są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do wszelkich wiadomości uzyskanych w trakcie posiedzenia.
- 24) Protokoły z posiedzenia Komisji przygotowuje Sekretarz Komisji.
- 25) Obsługę finansową Komisji zapewnia Skarbnik Gminy.

III. Obowiązki i uprawnienia Przewodniczącego Komisji

- 1) Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
- 2) Opiniuje jednoosobowo wnioski na wydanie jednorazowego pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas imprez na świeżym powietrzu.
- 3). W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji osobą do opiniowania wniosków na wydanie jednorazowego pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas imprez na świeżym powietrzu jest zastępca Przewodniczącego Komisji.
- 4) Przygotowuje i podpisuje pisma dotyczące realizacji programu i zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
- 5) Przygotowuje dokumentację i kieruje do sądu wnioski o skierowanie na leczenie odwykowe osoby nadużywające alkoholu, a także o wgląd w sytuację rodziny w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie.

6) Wnioskuje do Komisariatu i Ośrodka Pomocy Społecznej o ujawnienie danych osobowych i przeprowadzenie wywiadów środowiskowych u osób zgłoszonych na leczenie odwykowe celem przygotowania dokumentacji sądowej.

IV. Uprawnienia i obowiązki

- 1) Za obsługę administracyjno-kancelaryjną , za porządek obrad oraz ustalanie terminów pracy Komisji odpowiada pracownik Urzędu –sekretarz Komisji
- 2) Sekretarz Komisji zwraca się do właściwych organów ,instytucji, organizacji i osób fizycznych o przedstawienie stanowiska w sprawie wniosku lub uwagi wniesionej do Komisji na piśmie lub w toku posiedzenia Komisji.
- 3) Współpracuje z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami i organizacjami na terenie Gminy celem realizacji Programu .
- 4) Przygotowuje i przedstawia Radzie Miejskiej projekty uchwał w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 5) Przygotowuje komunikaty z realizacji Programu.
- 6) Zaprasza do udziału w jawnych posiedzeniach Komisji gości i osoby wnioskowane przez innych członków Komisji.
- 7) Przygotowuje umowy na realizację zadań związanych z wykonaniem Programu.