

ZARZĄDZENIE NR 39/VI/2011
BURMISTRZA SKWIERZYNY

z dnia 21 marca 2011 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert z 25.02.2011r. na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2011r.

§ 1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert, które wpłynęły w ogłoszonym 25.02.2011r. konkursie w składzie:

1. Joanna Dauksza;
2. Marta Piekarska;
3. Lesław Hołownia.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Uchwały nr V/32/2011 Rady Miejskiej w Skwierzynie w sprawie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Skwierzyna.

2. Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę ofert;
- 2) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym – dokonuje oceny formalnej posługując się Kartą Oceny Formalnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i niezwłocznie zawiadamia oferentów o odrzuceniu ich ofert.
- 4) dokonuje oceny merytorycznej posługując się Kartą Oceny Merytorycznej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz ofert odrzuconych;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych i propozycje przyznania środków;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji;
- 5) podpisy członków komisji.

2. Protokół podlega przedłożeniu Burmistrzowi Skwierzyny, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

3. Komisja nie uzasadnia swoich decyzji wobec organizacji zgłaszających swoje oferty.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, wybrany na pierwszym spotkaniu spośród członków Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Dla skuteczności prac Komisji niezbędny jest udział w jej posiedzeniach co najmniej 3 osób z pełnego składu Komisji.

4. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.

5. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego stowarzyszenia.

6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5. Ustala się termin zakończenia prac komisji na 31. marca 2011 roku.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Komunikacji Społecznej

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Skwierzyny



Tomasz Watros

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
Nazwa zadania:
.....

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji	
Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Uzyskana ocena: (pozytywna, negatywna, wymaga uzupełnień)		
Podpis członków komisji:			
1. Joanna Dauksza			
2. Marta Piekarska			
3. Lesław Hołownia.....			

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
Nazwa zadania:

.....

Zakres oceny	Ocena	Uzasadnienie wraz z proponowaną wysokością dofinansowania
celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminnego		
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego		
osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu		
posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania		
rodzaj i celowość planowanych kosztów w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi		

pozyskiwanie do współpracy i współfinansowania projektu partnerów publicznych i prywatnych,		
rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowych z budżetu gminy		
ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów, w tym ich liczbę i tradycję		
Uzyskana ocena: (pozytywna, negatywna)		
Podpisy członków komisji 1. Joanna Dauksza 2. Marta Piekarska 3. Lesław Hołownia		



OŚWIADCZENIE

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

W przypadku rozpatrywania wniosków organizacji, której jestem członkiem, lub z którą jestem związany w jakikolwiek inny sposób zobowiązuję się nie uczestniczyć w rozpatrywaniu wniosku, oraz nie udzielać informacji.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

