



ZP.271.102.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Udzielenie Gminie Skwierzyna długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3.900.000,00 zł (słownie: trzy miliony dziewięćset tysięcy zł) na sfinansowanie rozchodów oraz planowanego w 2011 roku deficytu budżetu gminy”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZATWIERDZIŁ

.....

I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Skwierzyna
reprezentowana przez Burmistrza Skwierzyny Tomasza Watrosa
zwana dalej „Zamawiającym”**

z siedzibą: ul. Rynek 1, 66-440 Skwierzyna, woj. lubuskie
fax (095) 7 216 539

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Pzp przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Skwierzyna w 2011 roku długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3.900.000,00 zł (słownie: trzy miliony dziewięćset tysięcy złotych 00/100), z przeznaczeniem na sfinansowanie rozchodów oraz planowanego w 2011 roku deficytu budżetu Gminy.

- wysokość kredytu 3.900.000,00 zł (słownie: trzy miliony dziewięćset tysięcy zł 00/100)
- waluta kredytu – PLN
- okres spłaty: 2012 -2020r.

1.2.

Zgodnie z § 5 Uchwały nr XIV/129/11 z dnia 4 listopada 2011r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu, Rada Miejska powierzyła wykonanie uchwały Burmistrzowi Skwierzyny.

1.5.

Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie rozchodów oraz planowanego w 2011 deficytu budżetu gminy.

1.6.

Okres kredytowania – w latach 2012 – 2010, zgodnie z harmonogramem spłat rat zaciągniętego kredytu (załącznik nr 1 do SIWZ)

1.7.

Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

1.11.

Wymagany okres karencji spłaty rat kapitałowych do 30 marca 2012r., spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi 31 marca 2012r., a ostatniej 30 grudnia 2020r. Spłata rat kapitałowych będzie następowała w okresach kwartalnych, zgodnie z załączonym do SIWZ harmonogramem spłat.

1.12.

Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 1 M powiększonej o oferowaną marżę banku. Marża nie może ulec zwiększeniu w okresie spłaty kredytu. Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć, że rok składa się z 365 dni; a WIBOR 1 M z dnia 09 listopada 2011

- Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.

1.13. Zamawiający zastrzega sobie:

1) prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą,

2) odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.

- Wybrany wykonawca (bank) nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejścia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego

1.18.

Zamawiający informuje, że opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej zostanie niezwłocznie zamieszczona po jej uzyskaniu przez Zamawiającego

1.19.

Marża w całym okresie kredytowania nie może ulec zmianie.

1.20

Spłata kredytu przed terminem, nie wiąże się z dodatkowymi kosztami obsługi.

1.21.

Spłata kapitału będzie następowała kwartalnie w terminach i kwotach określonych w HARMONOGRAMIE SPŁATY tj. załączniku nr , który stanowi załącznik do formularza oferty.

1.23.

Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

1.24.

Z tytułu obsługi kredytu nie będą pobierane żadne opłaty i prowizje poza ujętymi w ofercie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Wykonawca winien posiadać status banku krajowego bądź zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz. U z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.).
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wniosą **wadium w wysokości 15.000 zł**, zgodnie z warunkami zawartymi w rozdz. XI SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawcę będzie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego i zostanie przeprowadzona zgodnie z regułą „spełnia” – „nie spełnia”.
6. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. **Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 23 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
5. Wszelka korespondencja między zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
6. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Umowa podmiotów występujących wspólnie jako konsorcjum musi zawierać co najmniej:
 - a) cel gospodarczy,
 - b) czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) zakaz wprowadzenia zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
8. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
9. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej albo uczestnikiem konsorcjum, w skład którego wchodzi przedsiębiorcy wcześniej wymienieni, to przed podpisaniem umowy Wykonawca pozostający w związku małżeńskim i ustawowej wspólności majątkowej zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o braku sprzeciwu współmałżonka na zawarcie umowy będącej wynikiem udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Osoby nie pozostające w związku małżeńskim albo pozostające w związku małżeńskim z wyłączeniem wspólności majątkowej powinny złożyć na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
11. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

–

załącznik nr 2.

2. **Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe z dnia 31.01.1989r.

3. Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na udzieleniu kredytu bankowego długoterminowego, o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN każda. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów /referencji/ oświadczeń potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć:

1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – **załącznik nr 3.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy tj. oświadczenie, że w stosunku do niej nie otwarto likwidacji lub nie**

ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarto układ potwierdzony prawomocnym potwierdzeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. B.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższe oświadczenie i dokumenty składa każdy z Wykonawców.

C. Dodatkowo Wykonawcy winni dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1.**

2. Wypełniony i podpisany harmonogram spłaty – **załącznik A**.
3. Dowód wniesienia wadium **zgodnie z rozdz. XI**.
4. Pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie, wskazująca, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest to tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

D. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w D 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwagi dodatkowe !

- **Wymagane dokumenty winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być poświadczane notarialnie.**
- **W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza zgodność kopii z oryginałem, kopie takie mogą potwierdzić tylko osoby wskazane we właściwym rejestrze (zgodnie z rozdz. VIII pkt. B2 niniejszej SIWZ), upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku reprezentacji łącznej wymagane jest współdziałanie osób zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w rejestrze.

- Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII A1 winno być złożone tylko w oryginale.
- W toku oceny ofert zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ.
- Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 Pzp.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ i zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą: „spełnia” – „nie spełnia”.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax) opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca przesyła pytania za pomocą poczty elektronicznej, winien zeskanować treść podpisanego pisma.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **10.11.2011r.**
5. Wyjaśnienia treści SIWZ będą stanowiły jej integralną część.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy wykupili lub pobrali ze strony internetowej zamawiającego SIWZ (oraz przestali zamawiającemu podstawowe dane firmy), bez podania źródła zapytania, a także umieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu
(tj. określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania) zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

X. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Miejskiego następujące osoby:
 - a) w sprawach merytorycznych:
 - **pani Zdzisława Maląg** – Skarbnik, tel. (95) 7 216 513, pokój nr 32, I piętro,
 - b) w sprawach formalnych:
 - **Kamila Majchrzak, Paweł Lechowicz** – Zamówienia Publiczne, tel. (095) 7216 629, pokój nr 12, II piętro.
2. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 1.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, należy przestać skan podpisanego pisma.
5. Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: zp@skwierzyzna.pl.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty, poczty elektronicznej, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.
8. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
9. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z póź. zm.).
3. Wadium musi być wniesione **do dnia 20.12.2011r. do godz. 10.00.**
Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 59 8372 0008 0005 6166 2000 0003
z oznaczeniem: **Udzielenie Gminie Skwierzyna w 2011r. długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3.900.000,00 zł” – wadium.**
4. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które zostanie wniesione na rachunek bankowy zamawiającego do dnia 20.12.2011r. do godz. 10.00. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. Pozostałe formy wadium należy załączyć do oferty.
6. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Zamawiający wraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego

oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Wykonawca, który nie wniesie wadium w formie akceptowanej przez zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą podlega wykluczeniu z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Pod pojęciem oferty należy rozumieć: formularz ofertowy, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty i załączniki złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały (spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty).
5. Formularz oferty, zaświadczenia, oświadczenia oraz wymagane dokumenty i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku takim należy dołączyć do oferty statut, uchwałę lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie.
6. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę składającą oświadczenie woli. Nie jest zachowaniem formy pisemnej złożenie oferty zawierającej mechanicznie odtworzony podpis w postaci ksera lub skanu podpisu, osoby składającej oświadczenie woli.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców,
u których stwierdzi wystąpienie jednej z okoliczności wymienionych w art. 24 ust.

- 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie ich oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 5 Pzp.
9. W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj. pełnomocnictwo, uchwałę lub umowę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa.
 10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
 11. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. VIII niniejszej SIWZ winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza zgodność kopii z oryginałem, kopie takie mogą potwierdzić tylko osoby wskazane we właściwym rejestrze (zgodnie z rodz. VIII pkt. B2 niniejszej SIWZ), upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentacji łącznej wymagane jest współdziałanie osób zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w rejestrze. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 12. Wszystkie wymagane przez zamawiającego informacje należy złożyć na załączonych do SIWZ formularzach (załącznikach). Zamawiający dopuszcza możliwość przepisania przez Wykonawcę załączonych formularzy i druków z obowiązkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji.
 13. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 14. Formularz oferty, zaświadczenia, oświadczenia oraz wymagane dokumenty i załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z 1996r.; Nr 106, poz. 496, z 1997r.; Nr 88, poz. 554, z 1998r.; Nr 106, poz. 668 i z 2000r.; Nr 29, poz. 356 i Nr 93 poz. 1027).
 15. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zawierającą tajemnicę bankową, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „*Tajemnice banku – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”. Do części tej nie można włączyć formularza oferty.
 16. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
 17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. zapoznał się z dostępnymi materiałami), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 18. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na niniejszą SIWZ.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Oferta - „Udzielenie Gminie Skwierzyna w 2011 roku długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3.900.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Skwierzyna i spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**.
2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Skwierzynie (pok. nr 6) w terminie **do dnia 20.12.2011r. do godz. 10.00**.
4. Na kopercie należy umieścić napis: „Nie otwierać przed dniem 20.12.2011r. godz. 10.15.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana z podaniem dnia i godziny złożenia oraz otrzyma numer wg kolejności złożenia ofert.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem do składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
8. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian (poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
10. Koperty oznaczone "WYCOFANE" nie zostaną otwarte.
11. Do dyspozycji „WYCOFANIA” oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty zamawiający otworzy ofertę.
12. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przestania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, którego oferta została złożona po terminie składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Skwierzynie przy ul. Rynek 1, w sali narad (1 piętro) **w dniu 20.12.2011r. o godz. 10.15**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Przed otwarciem każdej z ofert, które wpłynęły do zamawiającego w wyznaczonym terminie przewodniczący komisji przetargowej sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej odczyta:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców,
 - b) oferowane ceny wykonania zamówienia,
 - c) oferowane terminy wykonania zamówienia.
7. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
8. Ewentualne oświadczenia Wykonawców złożone w części jawnej przetargu zostaną odnotowane przez sekretarza i będą stanowić załącznik do protokołu.
9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwieraniu ofert zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert.
10. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
11. W części niejawnej komisja przetargowa sprawdzi oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Komisja przetargowa zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 Pzp poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez „oczywiste omyłki pisarskie” zamawiający uznaje bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżności między ceną wpisaną liczą i słownie.
15. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” zamawiający uznaje omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
16. Omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, komisja przetargowa uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty.
17. Na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp komisja przetargowa poprawi również w ofercie inne omyłki (niekoniecznie mające charakter oczywisty) polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Poprawa omyłek zostanie dokonana jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień. Jeżeli

dokonanie poprawy omyłek rachunkowych wg powyższych zasad spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla zamawiającego będzie cena wynikająca z poprawnej kalkulacji po przeprowadzonej korekcie.

18. W przypadku dokonywania poprawek na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp, ta czynność zamawiającego jest nieskuteczna, jeżeli Wykonawca, którego oferta jest poprawiana nie zgodził się na to w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu.
19. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V SIWZ komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. VIII SIWZ.
20. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.
21. Po wyłonieniu ofert ważnych komisja przetargowa dokona oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. XVII niniejszej SIWZ.
22. Za najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i otrzyma największą ilość punktów wg kryteriów zapisanych w rozdz. XVII niniejszej SIWZ.
23. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest całkowity koszt kredytu rozumiany jako suma kosztów związanych z realizacją zamówienia, czyli suma: jednorazowej prowizji od udzielonego kredytu oraz łącznej kwoty odsetek płaconych przez zamawiającego (obliczonej dla całego okresu trwania umowy).
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien ująć w cenie oferty wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. sumę jednorazowej prowizji od udzielonego kredytu i łącznej kwoty odsetek przypadających do zapłaty od udzielonego kredytu.
3. **WYŁĄCZNIE dla porównania ofert przy obliczeniu ceny należy przyjąć następujące założenia:**
 - Wartość odsetek w ofercie należy obliczyć jako suma wskaźnika WIBOR 1M ustalonego **na dzień 09.11.2011r.** i marży banku (stałej podanej w ofercie).
 - Kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzy w kwocie 3.900.000,00 zł w dniu 27 grudnia 2011r.
 - **Splata kredytu nastąpi w 36 ratach kwartalnych, w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłaty stanowiącym załącznik A do niniejszej specyfikacji, do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca,**
 - **Splata odsetek będzie następowała w terminach kwartalnych do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca.**
 - Rok kalendarzowy ma 365 dni, a w latach przestępnych 366. Ilość dni w miesiącu przyjmuje się zgodnie z kalendarzem,

- Odsetki będą liczone od faktycznie wykorzystanych środków tzn. jeżeli w danym miesiącu następuje spłata raty kapitału, a miesiąc liczy 31 dni, to odsetki za 30 dni danego miesiąca liczone są od kwoty pozostałej do spłaty (saldo kredytowego) a za jeden dzień od kwoty pomniejszonej o spłaconą ratę w danym miesiącu (zmniejszonego salda kredytowego). W pozostałych miesiącach, w których nie następuje spłata rat kapitałowych, przyjmuje się ilość dni w miesiącu zgodnie z kalendarzem.
- Pierwsze odsetki będą naliczone za okres od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.03.2012r.; termin spłaty tych odsetek nastąpi 31.03.2012r od faktycznie wykorzystanych środków. Zakłada się, że rok odsetkowy ma 365 dni, a w latach przestępnych 366. Spłata kolejnych odsetek będzie następowała w terminach kwartalnych do ostatniego dnia kalendarzowego ostatniego miesiąca kwartału.
- Wyliczając cenę należy przyjąć, że kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzy w dniu 27 grudnia 2011r. Wyliczając odsetki na 31.03.2012r., należy przyjąć ilość dni wykorzystania kredytu w miesiącu grudniu tj. 5 dni (łącznie z dniem wypłaty kredytu) a wyliczając odsetki za grudzień 2020r. na dzień 30.12.2020r. należy przyjąć ilość dni w miesiącu grudniu tj. 29 dni (pomijając 30.12.2020r., gdyż saldo kredytowe w tym dniu wynosi 0,00 zł).

UPRASZA SIĘ O DOKŁADNE I WNIKLIWE ZAPOZNANIE SIĘ I PRZYJĘCIE ZASAD DOTYCZĄCYCH WYLICZENIA CENY, KTÓRE ZOSTAŁY OPISANE W NINIEJSZYM ROZDZIALE.

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cenę oferty należy podać w formie określonej w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Każda pozycja (kwota odsetek) z załączonej do SIWZ kalkulacji – HARMONOGRAMIE SPŁATY, który stanowi załącznik A do formularza oferty, musi być podana wartościowo liczbą różną od zera.
9. Brak wyliczonej pozycji (kwoty odsetek) w kalkulacji, uważany będzie jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium **Cena wykonania zamówienia publicznego** **- 100 %**
(całkowity koszt kredytu)

Cena będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena oferty stanowiąca całkowity koszt kredytu rozumiany jako suma jednorazowej prowizji od udzielonego kredytu oraz łącznej kwoty odsetek (obliczonej dla całego okresu trwania umowy).
3. Maksymalnie za spełnienie kryterium „ceny” Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBRZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XVII kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przestanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skwierzynie www.bip.skwierzyna.samorzady.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu

publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

A. Istotne postanowienia umowy wprowadzone przez Wykonawcę do projektu umowy:

1. Oferta wykonawcy winna zawierać proponowany wzór umowy zobowiązującej do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Ze względu na szybkość i sprawność realizacji zamówienia, wzór powinien być sporządzony w sposób wyczerpujący i kompletny, umożliwiający podpisanie umowy bez uzasadnionej zwłoki.
2. Do umowy zawartej z Bankiem powinny zostać wprowadzone następujące postanowienia:
 - 2.1. „Długoterminowy kredyt bankowy w kwocie 3.900.000,00 zł postawiony zostanie do dyspozycji Gminy Skwierzyna przelewem na rachunek bankowy nr **86 8372 0008 0005 6166 2000 0002** w jednej transzy.
 - 2.2. Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - 2.3. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu w kwocie 3.900.000,00 zł (słownie: trzy miliony dziewięćset tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Skwierzyna i spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
 - 2.4. Okres kredytowania - od dnia zawarcia umowy do dnia 30 grudnia 2020r.
 - 2.5. Okres karencji spłaty rat kapitałowych do 31 marca 2012r., spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi 31 marca 2012r., a ostatniej 30 grudnia 2020r. Spłata rat kapitałowych będzie następowała w okresach kwartalnych. Raty kapitałowe płatne będą w ostatnim dniu roboczym kwartału.
 - 2.6. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym. Oprocentowanie kredytu jest zmienne, wyliczone jako suma stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M na rynku międzybankowym, obowiązująca w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca za który naliczone będą odsetki i marży banku, która jest stała przez cały okres kredytowania (określona w ofercie).

- 2.7. Zmiana oprocentowania (wzrost lub spadek) powinna być spowodowana wyłącznie zmianą stawki WIBOR 1M obowiązującej w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca.
W wypadku wzrostu oprocentowania wzrost następuje najwyżej o taki procent, o jaki wzrosła stawka WIBOR 1M. W przypadku spadku stawki WIBOR 1M oprocentowanie ulega zmniejszeniu o taki procent, o jaki zmniejszy się stawka WIBOR 1M. Zastrzega się, że pierwsza zmiana oprocentowania nastąpi od 02.01.2012r. Od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu do dnia 01.01.2012r. (włącznie) stawka WIBOR 1M zgodnie z notowaniem z dnia 09.11.2011r.
- 2.8. Bank powiadomi zamawiającego o zmianie oprocentowania na piśmie, podając stawki bazowe WIBOR 1M (stanowiące podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym kwartale) oraz kwotę odsetek za dany kwartał.
- 2.9 „Pierwsze odsetki będą naliczone za okres od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.03.2012r.; termin spłaty tych odsetek nastąpi 31.03.2012r od faktycznie wykorzystanych środków. Zakłada się, że rok odsetkowy ma 365 dni, a w latach przestępnych 366. Spłata kolejnych odsetek będzie następowała w terminach kwartalnych do ostatniego roboczego dnia ostatniego miesiąca kwartału”.
- 2.10. Odsetki liczone będą od faktycznie wykorzystanych środków z uwzględnieniem następującej zasady: jeżeli w danym miesiącu następuje spłata raty kapitału, a miesiąc ten liczy 31 dni, to odsetki za 30 dni danego miesiąca liczone są od kwoty pozostałej do spłaty (saldo kredytowego) a za 1 dzień od kwoty pomniejszonej o spłaconą ratę w danym miesiącu (zmniejszonego salda kredytowego). Jeżeli ostatni dzień miesiąca (31, 30 lub 29 bądź 28) nie jest dniem roboczym to spłata odsetek następuje ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, a odsetki obliczone będą z uwzględnieniem powyższej zasady.
- 2.11. Prowizja będzie płacona z własnych środków zamawiającego przy uruchomieniu kredytu.
- 2.12. Marża w całym okresie kredytowania nie może ulec zmianie.
- 2.13. Spłata kapitału będzie następowała kwartalnie w terminach i kwotach określonych w HARMONOGRAMIE SPŁATY tj. załączniku A, który stanowi załącznik do umowy.
- 2.14. Wysokość i terminy spłaty rat kapitałowych mogą być zmienione na pisemny wniosek zamawiającego, lecz kwota kapitału do spłaty nie może być mniejsza niż kwoty przyjęte do spłaty w danym roku budżetowym.
- 2.15. Zabezpieczeniem kredytu jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 2.16. Spłata kredytu przed terminem nie wiąże się z dodatkowymi kosztami obsługi.
W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości Wykonawca dokona przeliczenia odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie.

- 2.17. Umowa jednoznacznie określi wartość marży i prowizji (nominalnie lub procentowo) jakie mogą być pobierane przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy. Prowizja i marża muszą jednoznacznie wynikać z oferty Wykonawcy.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

B. Przewidywane przez Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy:

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, w zakresie udzielonego kredytu,
 - b) zmiana harmonogramu spłaty kredytu,
 - c) wydłużenie okresu postanowienia kredytu do dyspozycji,
 - d) zmiana formy zabezpieczenia kredytu,
 - e) zmiana waluty kredytu.
2. Zmiana będzie możliwa w przypadku wystąpienia istotnej zmiany warunków finansowych w szczególności w wypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego w stosunku do sytuacji opisanej przepływami pieniężnymi,
 - b) zmiany okresu realizacji wydatków,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) zmiany wynikające z działania siły wyższej.
3. Warunku wprowadzenia zmian do umowy kredytowej:
 - a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy bądź Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczególnego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej,
 - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
 - c) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - d) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów cyt. wyżej ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 cyt. wyżej ustawy.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOPUSZCZENIA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje do wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZCZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. HARMONOGRAM SPŁATY – załącznik A.
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3.
5. Uchwała Nr XIV/129/2011 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu. (wraz z załącznikami).

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Do Zamawiającego:

Gmina Skwierzyna
ul. Rynek 1
66-440 Skwierzyna

OFERTA

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na udzielenie Gminie Skwierzyna kredytu w wysokości 3.900.000 zł, opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.11.2011r., nr ZP.271.102.2011

oferujemy

udzielenie kredytu długoterminowego, na okres do 30.12.2020r. w wysokości 3.900.000 zł za cenę:

Lp	Wyszczególnienie	Wartości wyrażone w :		Uwagi
		%	złotych	
1	Oferowane oprocentowanie kredytu (wg WIBOR 1M na dzień 09.11.2011 r.)		X	WIBOR 1M na dzień r. % oferowana marża banku %
2	Wysokość odsetek w zł za okres spłaty wg oprocentowania podanego w poz. 1 tabeli	X		X
3	Wysokość prowizji	X		X
4	Inne opłaty banku	X		X
Cena oferty w zł (suma poz. 2 + 3 + 4)				

Słownie zł

.....

ZP.271.102.2011

10.11. 2011

Uwaga - do wypełnienia miejsca zacięniowane

Do zestawienia załączamy harmonogram spłaty kredytu (na poszczególne kwartały spłaty).

Wadium w kwocie 15.000,00 zł wnieśliśmy w dniu w formie

.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert tj. do dnia

Ofertę podpisali:

.....

.....

..... dnia

Załącznik Nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Oświadczenie

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
Podpis Wykonawcy

Miejscowość i data :

OŚWIADCZENIE**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego Wykonawcy**

Oświadczam, że

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dalej p.z.p.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
.
(podpis
pełnomocnego
przedstawiciela
Wykonawcy)