

**ZARZĄDZENIE NR 142/VI/2011**  
**BURMISTRZA SKWIERZYNY**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Skwierzynie**

Na podstawie art.30 ust.1 i art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 Nr 142, poz.1591 ze zm. ) w związku z przepisami Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U z 2000 Nr 98 poz.1071 ze zm) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U z 2002 Nr 5 poz.46) burmistrz Skwierzyny zarządza, co następuje

**§ 1.** Skargi i wnioski wpływające do Urzędu Miejskiego w Skwierzynie zwanego dalej Urzędem są przyjmowane, ewidencjonowane, rozpatrywane i załatwiane stosownie do przepisów:

- 1)Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.z 2000 Nr 98, poz.1071 ze zm.) zawartych w dziale VIII,
- 2)Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U z 2002 Nr 5 poz. 46),
- 3)Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67).

**§ 2.** W Urzędzie w sprawach skarg i wniosków przyjmują:

- burmistrz lub wskazana przez niego osoba - w każdą środę w godzinach od 14.00 do 17.45,
- kierownicy referatów – codziennie w godzinach pracy Urzędu.

**§ 3.** Koordynację zadań związanych z przyjmowaniem, właściwym ewidencjonowaniem oraz rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków powierza się kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

**§ 4.** Kierownik Referatu Organizacyjnego wykonuje w sprawach skarg i wniosków zadania komórki merytorycznej w rozumieniu § 7 pkt. 4 Instrukcji kancelaryjnej, obejmujące również prowadzenie rejestru skarg i wniosków.

**§ 5.** Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Urzędu, niezależnie od sposobu ich wniesienia, winny być niezwłocznie przekazane kierownikowi Referatu Organizacyjnego w celu założenia i prowadzenia akt sprawy.

**§ 6.** Przekazanie skargi lub wniosku kierownikowi Referatu Organizacyjnego jest obowiązkiem osoby, która skargę lub wniosek otrzymała lub przyjęła do protokołu. Zaniechanie tego obowiązku traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i stanowi podstawę do ukarania pracownika karą porządkową.

**§ 7.** Skargi i wnioski uznane za niewłaściwie skierowane przekazywane są według właściwości stosownie do art. 231 i 234 kpa, za terminowe przekazanie odpowiada kierownik Referatu Organizacyjnego.

**§ 8.** Skargi i wnioski tworzą akta sprawy i otrzymują jeden z następujących symboli i haseł klasyfikacyjnych RO.1510 Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio RO.1511. Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości

**§ 9.** Skargi i wnioski dotyczące pracowników Urzędu rozpatruje i załatwia kierownik Referatu Organizacyjnego w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym pracownika. Treść zawiadomienia o załatwieniu skargi na działalność pracownika Urzędu wymaga akceptacji burmistrza.

**§ 10.** Do skarg i wniosków skierowanych do Rady Miejskiej w Skwierzynie przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

**§ 11.** Informacje o dniach i godzinach przyjęć mieszkańców w sprawach skarg i wniosków podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu oraz umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibach:

- Urzędu,
- Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Skwierzyńskiego Ośrodka Kultury,
- Ośrodka Sportu i Rekreacji w Skwierzynie,
- Zespołu Edukacyjnego w Skwierzynie,
- Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Skwierzynie,
- Gimnazjum im. Władysława Jagiełły w Skwierzynie,
- Zespołu Szkół Technicznych im. Stanisława Lema w Skwierzynie,
- Szkoły Podstawowej w Murzynowie,
- Szkoły Podstawowej w Świniarach.

**§ 12.** Treść informacji określona jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Skwierzyny

  
**Tomasz Watros**

Załącznik do Zarządzenia Nr 142/VI/2011

Burmistrza Skwierzyny

z dnia 29 września 2011 r.

### **Informacja o dniach i godzinach przyjęć mieszkańców w sprawach skarg i wniosków**

1. Przyjęcia mieszkańców przez burmistrza lub wskazane przez niego osoby w sprawach skarg i wniosków odbywają się w każdą środę w godz. od 14.00 do 17.45