

RO. 525.4.20M

Stowarzyszenie Osób Chorych na Celiakię
i Inne Zespoły Złego Wchłaniania
w Gorzowie Wlkp
ODDZIAŁ TERENOWY W MIĘDZYRZECZU
ul. Konstytucji 3 Maja 24
66-300 MIĘDZYRZECZ

Międzyrzecz, 20.07.2011

Urząd Miejski
w Skwierzynie

WPEŁNIENIE
URZĄD MIEJSKI W SKWIERZYNIE

20.07.2011
20.07.2011
6238

Stowarzyszenie Osób Chorych na Celiakię i Inne Zespoły Złego Wchłaniania w Gorzowie Wlkp Oddział Terenowy w Międzyrzeczu przesyła ofertę na powierzenie wykonania zadania w zakresie promocji i ochrony zdrowia „Bezglutenowy chlebek dożynkowy 2011”.

Przewodniczący Oddziału
Edyta Słosyżyn

Stowarzyszenie Osób Chorych na Celiakię
i Inne Zespoły Złego Wchłaniania
w Gorzowie Wlkp
ODDZIAŁ TERENOWY W MIĘDZYRZECZU
ul. Konstytucji 3 Maja 24
66-300 MIĘDZYRZECZ

Międzyrzecz, 20.07.2011

**Urząd Miejski
w Skwierzynie**

Stowarzyszenie Osób Chorych na Celiakię i Inne Zespoły Złego Wchłaniania w Gorzowie Wlkp Oddział Terenowy w Międzyrzeczu zwraca się z prośbą o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania w zakresie promocji i ochrony zdrowia z szczególnym uwzględnieniem schorzeń wymagających stosowania diety bezglutenowej.

Oddział Terenowy w Międzyrzeczu istnieje od roku 2004 i skupia członków z terenu powiatu międzyrzeckiego. W siedzibie naszego stowarzyszenia udzielamy informacji nt. schorzeń i konieczności stosowania diet eliminacyjnych. Stwierdzamy, że wiedza jest w tym zakresie jest znikoma. Te działania chcemy kontynuować, jak również brać udział w szkoleniach w dużych ośrodkach akademickich (Warszawa, Kraków, Bydgoszcz, Poznań). Planujemy rozwijać warsztaty kulinarne, w szczególności w zakresie wypieków oraz innych ważnych elementów diety (wędliny, owoce, witaminy). Efekty naszych szkoleń zamierzamy pokazać na imprezie gminnej o charakterze kulinarnym. W ten sposób chcemy przekazać lokalnej społeczności naszą wiedzę na problemy związane z dietą bezglutenowa i związaną z nią dietą bezcukrową. Zainteresowani otrzymają niezbędne materiały informacyjne. Ponadto planujemy umożliwić zainteresowanym wykonanie prostych testów na wykrywanie celiakii i monitorowanie stosowania diety bezglutenowej.

Pomoc finansową zamierzamy przeznaczyć na:

- 1/ zakup testów, koncentratów i art. spożywczych dietetycznych, niezbędnych na warsztaty kulinarne i degustacje w czasie imprezy na terenie gminy Skwierzyna – 500,00 zł
- 2/ zakup wagi kuchennej i tuszu do drukarki – 100,00 zł

Jesteśmy stowarzyszeniem non profit oraz organizacją pożytku publicznego. W ramach profilaktyki celiakii i zespołów złego wchłaniania współpracujemy z Gminą Międzyrzecz, Bledzew, Przytoczna.i Pszczew

Liczymy na zrozumienie naszych potrzeb i podejmowanych działań a za otrzymaną pomoc serdecznie dziękujemy.

Przewodniczący Oddziału
Edward Stasyszyn
Edward Stasyszyn

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Dożynkowy chlebek bezglutenowy 2011”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.08.2011** do **30.10.2011**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Gminę Skwierzyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej
- Podejmowanie własnych inicjatyw w celu zaspokojenia podst. potrzeb osób o najniższych dochodach
- Organizacja i prowadzenie punktu informacyjno-interwencyjnego dla członków

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

organizacja i prowadzenie turnusów wypoczynkowo-rehabilitacyjnych, obozów i kolonii profilaktyczno-zdrowotnych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promocja i ochrona zdrowia -wspieranie działań na rzecz profilaktyki ludzi chorych na zespoły złego wchłaniania Gminy Skwierzyna- realizacja zadania „Dożynkowy chlebek bezglutenowy 2011 „

Schorzenia zespołów złego wchłaniania mają charakter przewlekły, długotrwały i wymagają ścisłego przestrzegania żywienia dietetycznego jako jedyne skutecznego lekarstwa zapobiegającego rozwojowi choroby. W czasie imprezy dożynkowej mieszkańcy gminy i zainteresowane osoby będą mieli możliwość otrzymania bezpłatnych informacji i materiałów o schorzeniach i konieczności stosowania diet eliminacyjnych jako jedyne lekarstwa na dolegliwości. Dodatkowo będzie możliwa degustacja wypieków i art. bezglutenowych i bezcukrowych przygotowanych przez członków oddziału w Międzyrzeczu. Dla członków i wolontariuszy stowarzyszenia będzie to dalszym doskonaleniem swoich umiejętności kulinarnych i udoskonalanie swoich dziennych jadłospisów kulinarnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania wynika z potrzeby stałego i systematycznego stosowania i przestrzegania diety eliminacyjnej przez osoby chore na zespoły złego wchłaniania. Przyczynami są:

- 1/ istnienie schorzeń wymagających ścisłego i rygorystycznego przestrzegania diety bezglutenowej
- 2/ istnienie produktów dietetycznych dozwolonych zabronionych i ryzykownych, co stwarza określone trudności w wyborze właściwych składników pożywienia,

- 3/ stałe i systematyczne uzupełnianie wiedzy w zakresie przestrzegania żywienia dietetycznego

Realizacja zadania publicznego przyniesie wymierne i niewymierne skutki w postaci:

- 1/ nabycia przez członków stowarzyszenia nowych umiejętności w zakresie przygotowania nowych produktów dietetycznych
- 2/ przekazanie mieszkańcom Gminy Skwierzyna informacji o schorzeniach i konieczności stosowania diet eliminacyjnych,
- 3/ możliwość wykonania testu do wykrywania schorzenia lub monitorowania stosowania diety bezglutenowej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są :mieszkańcy Gminy Skwierzyna

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1/ doskonalenie nauki wypieku chleba i innych ciast bezglutenowych
- 2/ przekazanie mieszkańcom Gminy Skwierzyna wiedzy i informacji na tematy schorzeń i konieczności stosowania diety bezglutenowej i całkowitego wyeliminowania glutenu z codziennego jadłospisu oraz możliwości wykonania testów
- 3/ wzrost wiedzy i świadomości na tematy związane z zespołami złego wchłaniania

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Skwierzyna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie planu imprezy, napisanie i złożenie ofert y na wykonanie zadania publicznego
2. Podpisanie umowy
3. Zakup niezbędnych art. spożywczych i dietetycznych i sprzętu agd
4. Przygotowanie produktów spożywczych bezglutenowych piekarniczych

5. Przygotowanie materiałów i miejsca na imprezę promocyjną przy współpracy z Gminą Skwierzyna
6. Promocja zdrowia-„Bezglutenowy chlebek dożynkowy 2011”
 - a/ przekazywanie informacji o schorzeniach i konieczności stosowania diet eliminacyjnych
 - b) degustacja własnych wypieków bezglutenowych
 - c) pokaz wybranych innych art. dietetycznych bezglutenowych i bezcukrowych
 - d) zakończenie imprezy
7. Sporządzenie i przekazanie do mediów krótkiej informacji o imprezie i diecie bezglutenowej i możliwości wykonania testu.
8. Wykonanie sprawozdania z wykonania zadania publicznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.08. 2011 do 30.10.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/ Przygotowanie planu imprezy, napisanie i złożenie ofert y na wykonanie zadania publicznego	1-15.07.2011	Oferent
2/ Podpisanie umowy	05.08.2011	Oferent
3/ Zakup niezbędnych art. spożywczych i dietetycznych i sprzętu agd	10-20.08.2011	Oferent
4/ Przygotowanie produktów spożywczych bezglutenowych : piekarniczych	25-26.08.2011	Oferent
5/ Przygotowanie materiałów i miejsca na imprezę plenerową	27.08.2011	
6/ Promocja zdrowia-	27.08.2011	Oferent

<p>„Bezglutenowy chlebek dożynkowy 2011”</p> <p>a) przekazanie ulotek i informacji o dietach eliminacyjnych</p> <p>b) degustacja własnych wypieków bezglutenowych</p> <p>b) pokaz wybranych innych art. dietetycznych</p> <p>d/ zakończenie imprezy</p>		Oferent
<p>7/ Sporządzenie i przekazanie do mediów krótkiej informacji o imprezie i diecie bezglutenowej i możliwości wykonania testu.</p>	10-20.09.2011	Oferent
<p>8./ Wykonanie sprawozdania z wykonania zadania publicznego</p>	1-30.10.2011	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1/ wzrost wiedzy i świadomości na tematy związane z zespołami złego wchłaniania i ich wpływem na zdrowie człowieka
- 2/ możliwość degustacji i oceny smakowej artykułów bezglutenowych
- 3/ możliwość wykonania testów w celu monitorowania diety bezglutenowej

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup wagi kuchennej 2) zakup mąki koncentratów bezglutenowych niezbędnych do realizacji zadania 3/ wykonanie własnych wyrobów piekarniczych bezglutenowych	1	50,00	szt	50,00	50,00	-	-
		1	457,50	kpl	457,50	457,50	-	-
		8	10,00	godz	80,00	-	-	80,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup tuszu do drukarki. 2). Zorganizowani miejsca spotkania i obsługa zadania	2	25,00	szt	50,00	50,00	-	-
		4	10,00	godz	100,00	-	-	40,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) przekazanie info do mediów..... 2) .../ zakup testu do monitorowania stosowania diety bezglutenowej	3	10,00	godz	30,0	-	-	30,00
		1	42,50	szt	42,50	42,50	-	-

IV	Ogółem:				750,00	600,00	-	150,00
----	---------	--	--	--	--------	--------	---	--------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600,00zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100,00 zł	20,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	700,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kwalifikacje wolontariuszy: technolog żywienia zbiorowego (dietetyk), ratownik medyczny (pielęgniarka), stolarz budowlany, technik ekonomista

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład rzeczowy:

- 1) lokal z bieżącą wodą, energią elektryczną, sanitariatami
- 2) sprzęt techniczny (stół, krzesła namiot) służący do prezentacji materiałów i produktów
- 3) niezbędny sprzęt i akcesoria agd

Wkład osobowy:

1) udział w programie wolontariuszy (5 osób) – przygotowanie (2 osoby), prowadzenie (1 osoba) i zakończenie i rozliczenie zadania (1 osoba), informacja do mediów (1 osoba) (Razem 15 godz x 10,00 zł = 150,00 zł)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 1/ Realizacja projektu „Wypoczynek-szkolenie-rehabilitacja Mrzeżyno 2007” przy współpracy PCPR Międzyrzecz.
- 2/ Realizacja projektu „Wypoczynek-szkolenie-rehabilitacja Niechorze 2008” przy współpracy PCPR Międzyrzecz.
- 3/ Realizacja programu „Wspieranie działań na rzecz profilaktyki celiakii i ludzi chorych na zespoły złego wchłaniania Gminy Międzyrzecz – Żyjemy zdrowo i bezglutenowo Międzyrzecz 2009” przy współpracy z Gminą Międzyrzecz
- 4 Promocja stowarzyszenia i profilaktyka celiakii – „Bledzew 2009” przy współpracy z Gminą Bledzew.
- 5/ Udział bezpośredni w szkoleniach i konferencjach w Gorzowie Wlkp, Poznaniu, Bydgoszczy i Warszawie.
6. Realizacja programu „Wspieranie działań na rzecz profilaktyki celiakii i ludzi chorych na zespoły złego wchłaniania – Słodko i bezglutenowo Międzyrzecz 2010”
7. Promocja stowarzyszenia i profilaktyka celiakii – Bledzew 2010 przy współpracy z gminą Bledzew.
8. Realizacja programu „Wspieranie działań na rzecz profilaktyki celiakii i ludzi chorych na zespoły złego wchłaniania – Czym jest celiakia Przytoczna 2010”
- 9 Realizacja projektu „Wypoczynek nad morzem Mrzeżyno 2011” przy współpracy z PCPR Międzyrzecz

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..30.10.2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodniczący Oddziału
Edward Stasyszyn
Edward Stasyszyn

Stowarzyszenie Osób Chorych na Celiakię
i Inne Zespoły Złego Wchłaniania
w Gorzowie Wielkop.
ODDZIAŁ TERENOWY W MIĘDZYRZECZU
ul. Konstytucji 3 Maja 24
66-300 MIĘDZYRZECZ

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *15.07.2011r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.