

Projekt

z dnia 29 lipca 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ WSKWIERZYNIE**

z dnia2011 r.

w sprawie nadania Statutu Klubowi Dziecięcemu w Skwierzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009r. (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.) o finansach publicznych uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Klubowi Dziecięcemu w Skwierzynie Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Rucki


Łukasz Woźniak
RADCA PRAWNY
Lista OIRP nr R-ZG-G-335

Uzasadnienie

W związku ze stwierdzeniem przez Wojewodę Lubuskiego nieważności Uchwały Rady Miejskiej w Skwierzynie nr IX/94/ 11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w części dotyczącej nadania statutu Klubowi Dziecięcemu oraz załącznika nr 1 Statutu Klubu Dziecięcego poddaje się pod obrady Rady projekt uchwały w sprawie nadania Statutu Klubowi Dziecięcemu w Skwierzynie z uwzględnionymi uwagami podanymi w uzasadnieniu rozstrzygnięcia nadzorczego.

Zapewnienie realizacji zadań z zakresu sprawowania opieki na dziećmi do lat trzech, oraz zakładanie i prowadzenie Klubów Dziecięcych jest zadaniem własnym gminy, które realizuje stosownie do postanowień ustawy o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Powstanie Klubu Dziecięcego w Skwierzynie umożliwi na łatwiejszy powrót do czynnej pracy zawodowej matkom dzieci w wieku 1- 3lat.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

mgr inż. Andrzej Śniadecki

STATUT Klubu dziecięcego w Skwierzynie

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Klub dziecięcy nosi nazwę: Klub Dziecięcy w Skwierzynie.
2. Nazwa Klubu jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Klub Dziecięcy w Skwierzynie, zwany dalej „Klubem” działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235), zwanej dalej „ustawą”,
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
 - d) niniejszego statutu,
 - e) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
4. Klub jest prowadzony przez Gminę Skwierzyna, zwaną dalej „Gminą”.
5. Organem założycielskim Klubu jest Rada Miejska w Skwierzynie.
6. Klub jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie
7. jednostki budżetowej.
8. Siedziba Klubu znajduje się w Skwierzynie przy ul. Mickiewicza 26 i jest miejscem prowadzenia Klubu.
9. Obszarem działania Klubu jest teren miasta Skwierzyna.
10. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II Cel i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji.

§ 2

1. Klub jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji: opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych, na rzecz dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Do podstawowych zadań Klubu należy:
 - 1) **zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych podopiecznych,**
 - 2) organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz opiekę ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - 4) organizacja zajęć, uwzględniających indywidualny rozwój dzieci i dostosowanych do ich wieku,
 - 5) organizacja zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
 - 6) organizowanie zajęć ruchowych oraz zabaw z elementami edukacji, w tym tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych,

- 7) organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu,
- 8) organizowanie dodatkowych zajęć specjalistycznych, w tym z logopedą , psychologiem i innych w zależności od potrzeb podopiecznych,
- 9) wspomaganie rodziny w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci i specjalistami , udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki,
- 10) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 11) zapewnienie dzieciom w Klubie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 12) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 13) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,

Rozdział III Pracownicy Klubu.

§ 3

1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekuna.
2. Opiekunowie zajmują się w Klubie opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:
 - a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
 - b) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - c) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych,
 - d) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
 - e) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Klubu,
 - f) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - g) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - h) prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
 - i) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,
 - j) dokonują oceny rozwoju dziecka,
 - k) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - l) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
 - m) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Klubu, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Klubu.
3. Kierownik Klubu oraz opiekunowie otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia rodziców w działalność Klubu.
4. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
 5. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant .
 6. Pracownicy zatrudnieni w Klubie odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Klubie, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Klubie oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.
 7. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu.
 8. Pracownicy Klubu mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV **Zarządzanie Klubem. Organy Klubu.**

§ 4

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Klubem i organizację pracy Klubu ponosi kierownik Klubu.
2. Kierownik Klubu kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Skwierzyny.
4. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Skwierzyny, który jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Klubu i wykonuje wobec Niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
5. Kierownik Klubu może upoważnić pracowników Klubu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu.
6. Kierownik Klubu jest przełożonym pracowników Klubu. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest kierownik Klubu.
7. W czasie nieobecności kierownika Klubu zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.

Rozdział V **Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu.**

§ 5

1. Klub jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 7, w tym corocznej przerwy wakacyjnej.
2. Godziny pracy Klubu ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu.

§ 6

1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Klubu ustalany jest corocznie na wniosek kierownika Klubu i zatwierdzany w arkuszu organizacji Klubu, o którym mowa w § 8.
2. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji Klubu, kierownik Klubu niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok.
3. W okresie przerwy wakacyjnej Klub nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Klubu włącznie z ustanowieniem w pracy Klubu przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Klubu na czas przeprowadzenia w Klubie prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Skwierzyny
5. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w pracy Klubu może podjąć kierownik Klubu. Kierownik Klubu niezwłocznie informuje Burmistrza Skwierzyny o powodach zamknięcia Klubu i przewidywanym terminie zamknięcia Klubu.

§ 7

1. W Klubie mogą funkcjonować grupy dziecięce.
2. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.
3. Liczbę grup dziecięcych w Klubie ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu.

§ 8

1. Kierownik Klubu opracowuje arkusz organizacji Klubu, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Klubu zatwierdza Burmistrz Skwierzyny lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W arkuszu organizacji Klubu określa się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci przyjętych do Klubu,
 - b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
 - c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu według złożonych w Klubie „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu”,
 - d) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie,
 - e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
 - f) termin przerwy wakacyjnej w Klubie.
3. Wzór arkusza organizacji Klubu, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Burmistrz Skwierzyny.

Rozdział VI **Zasady przyjmowania dzieci do Klubu**

§ 9

Warunki przyjmowania dzieci określa kierownik Klubu.

§ 10

1. Zapisy do Klubu prowadzone są w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.
2. Wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do klubu otrzymują numery według kolejności wpływu.
3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia u kierownika Klubu kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu”. Wzór ww. karty określa regulamin organizacyjny Klubu
4. Przyjęcie dzieci do Klubu dokonuje kierownik Klubu.
5. Kierownik Klubu informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Klubu.
6. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych w Klubie „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu”.

7. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Klubie i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
8. **Do Klubu przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia według kolejności wpływu wniosków z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają dzieci w kolejności:**
 - a) **których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący pozostają w stosunku zatrudnienia lub prowadzą działalność gospodarczą.**
 - b) **których co najmniej jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, a drugi pozostaje w stosunku zatrudnienia lub prowadzi działalność gospodarczą.**
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie do Klubu przyjmuje się kolejne dziecko według zasad jak wyżej.
10. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 30 czerwca danego roku,

§ 11

1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.
2. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:
 - a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - b) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
 - c) zalegania z zapłatą za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej jednego miesiąca,
 - d) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu” lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie
3. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z podaniem przyczyn.
4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji gdy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:
 - a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie zaczyną uczęszczać do Klubu,
 - b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.
5. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

§ 12

Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu według następujących zasad.

- 1) dziecko jest przyprawdazane i odbierane z Klubu przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Klubu,
- 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,
- 3) godziny przyprawdazania i odbierania dzieci z Klubu określa regulamin organizacyjny Klubu.

Rozdział VII

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

§ 13

W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym opłata za pobyt dziecka oraz wyżywienie ulega obniżeniu o 1/22 opłaty miesięcznej za każdy dzień nieobecności.

Rozdział VIII

Zasady gospodarki finansowej Klubu.

§ 14

1. Majątek Klubu jest mieniem komunalnym Gminy.
2. Klub prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Klubu.
3. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3 500,00 zł podejmuje samodzielnie kierownik Klubu, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Burmistrza Skwierzyny, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miejskiej w Skwierzynie oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).
1. Limit zatrudnienia w przeliczeniu na etaty określa – na wniosek kierownika Klubu – Burmistrz Skwierzyny, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez Klub.
2. Zmiana zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Burmistrza Skwierzyny, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.
3. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Klubu jest możliwe wyłącznie za zgodą Burmistrza Skwierzyny.

Obsługa finansowo-księgową Klubu prowadzona jest przez Zespół Edukacyjny w Skwierzynie.

§ 15

Obsługa finansowo-księgową Klubu prowadzona jest przez Zespół Edukacyjny w Skwierzynie.

§ 16

1. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Skwierzyna oraz innych źródeł.
2. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez kierownika Klubu.
3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Skwierzyna.
4. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
5. Klub prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. Sprawozdania finansowe i budżetowe Klubu sporządza kierownik Klubu i przekazuje Burmistrzowi Skwierzyny za pośrednictwem Skarbnika Gminy Skwierzyna.

§ 17

Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy Skwierzyna oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Skwierzyny pracownicy.

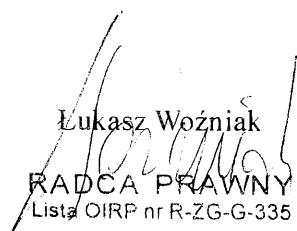
Rozdział IX
Postanowienia końcowe.

§ 18

Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Skwierzynie.


Łukasz Woźniak
RADCA PRAWNY
Lista OIRP nr R-ZG-G-335