



ZATWIERDZAM

10.06.2011 r.

.....

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych*

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej z wykonaniem przyłączy sanitarnych, studni i zbiornika bezodpływowego na posesji Dobrojewo 28 dz. nr 2-75/1**

Zamówienie finansowane będzie ze środków europejskich pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach działania 413 „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

CPV 45400000-1, 45247270-3, 45255110-3

---

**Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZP.271.45.2011**

**Przetarg opublikowano w :**

1. Biuletyn Zamówień Publicznych UZP
2. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Skwierzynie  
[www.bip.skwierzyna.samorzady.pl](http://www.bip.skwierzyna.samorzady.pl)
3. Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skwierzynie

Opracował:

Paweł Lechowicz

Urząd Miejski w Skwierzynie

ul. Rynek 1, 66-440 Skwierzyna | tel. 95 721 65 10, fax. 95 721 65 39  
umig@skwierzyna.pl | www.swierzyna.pl

Tryb: przetarg nieograniczony, wartość: powyżej 14 000 euro

## **CZEŚĆ 1. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Numer sprawy nadany przez zamawiającego : **ZP.271.45.2011**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

#### **USŁUGI**

#### **SEKCJA I: Zamawiający**

##### **1.1) Oficjalna nazwa i adres zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: <b>Gmina Skwierzyna</b>	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: <b>Kamila Majchrzak, Paweł Lechowicz</b>
Adres <b>ul. Rynek 1, Skwierzyna</b>	Kod pocztowy <b>66-440</b>
Miejscowość <b>Skwierzyna</b>	Województwo – <b>Lubuskie</b>
Telefon (095) 7216 529	Faks (095) 7216539
Poczta elektroniczna <b>zp@skwierzyna.pl</b>	Adres internetowy <b>www.bip.skwierzyna.samorzady.pl</b>

##### **1.2) Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje**

Taki jak w pkt 1.1 **X**

##### **1.3) Adres, pod którym można uzyskać specyfikację istotnych warunków zamówienia**

Taki jak w pkt 1.1 **X**

##### **1.4) Adres, na który należy przysłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Taki jak w pkt 1.1 **X**

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) Opis**

II.1.2) Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego:

**Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej z wykonaniem przyłączy sanitarnych, studni i zbiornika bezodpływowego na posesji Dobrojewo 28 dz. nr 2-75/1**

II .1.3) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi:

- Wykonanie remontu pomieszczeń i elementów zagospodarowania terenu polegającego na:
  - a) demontażu stolarki otworowej zewnętrznej i wewnętrznej,
  - b) demontażu posadzek i warstw podposadzkowych,
  - c) zbitcie odparzonych i uszkodzonych tynków,
  - d) wykonanie nowych warstw podposadzkowych i posadzek,

- e) osadzenie stolarki otworowej,
- f) roboty tynkarsko- malarskie,
- g) montaż zbiornika bezodpływowego,
- h) wykonanie studni,
- i) montaż osprzętu,
- j) roboty porządkowe,
- k) wywóz gruzu i złomu.

Przed przystąpieniem do realizacji ujęcia wód podziemnych zobowiązuje się wykonawcę do przeprowadzenia badań hydrogeologicznych na przykład poprzez **sondowanie elektrooporowe** (mierzenie oporu elektrycznego podziemnych warstw), **metodą potencjalową** (mierzenie różnicy potencjałów naturalnie występujących w gruncie) czy przez **próbne nawierty** albo korzystając z istniejących **map geologicznych**.

Jednocześnie przy stwierdzeniu braku wody dla głębokości większej niż 30 m, mając dane dotyczące warunków hydrogeologicznych, wykonawca zobowiązany będzie do opracowania projektu prac geologicznych na wykonanie ujęcia wód podziemnych wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego dla w/w zamierzenia.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera obmiar robót stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ

#### II.1.6 Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
Dodatkowy przedmiot	45247270-3 – budowa zbiorników
Dodatkowy przedmiot	45255110-3 – roboty budowlane w zakresie studni

II.1.7 Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej  
NIE

II.1.8 Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej  
NIE

#### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Wartość lub zakres zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy):  
**wartość zamówienia powyżej 14.000 euro**

#### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania

Termin realizacji: 31.10.2011

### SEKCJA III: TRYBY

III.1) Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U.04.19.177 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 "ustawy" jw. o wartości przekraczającej 14.000 euro.

#### III.2) Kryteria oceny ofert

A) - Najniższa cena

cena - 100 %

### **III.3) Informacje administracyjne**

**III.3.1)** Warunki uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkowych wyjaśnień.

Dostępne na stronie internetowej [www.bip.skwierzyna.samorzady.pl](http://www.bip.skwierzyna.samorzady.pl) lub odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego.

#### **III.3.2) Termin składania ofert**

Data **28.06.2011 r. Godzina 10.00**

Miejsce: Urząd Miejski w Skwierzynie, ul. Rynek 1, 66-440 Skwierzyna

#### **III.3.3) Termin związania ofertą**

**30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

#### **III.3.4) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert**

Data **28.06.2011 r. Godzina 11.00**

Miejsce: Urząd Miejski w Skwierzynie, ul. Rynek 1, 66-440 Skwierzyna

#### **III.3.5 Opakowanie i oznakowanie oferty.**

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych kopertach. Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres oraz opisana: „**Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej z wykonaniem przyłączy sanitarnych, studni i zbiornika bezodpływowego na posesji Dobrojewo 28 dz. nr 2-75/1**” „Nie otwierać przed 28.06.2011 r. godz. 11.00”

## **SEKCJA IV: INNE INFORMACJE**

### **IV.1) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **IV.2) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **IV.3) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **I. Wiedza i doświadczenie.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek w postępowaniu:

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 zadania o porównywalnym charakterze, złożoności i wartości ogółem nie niższej niż 30.000 zł netto każde oraz dysponują, bądź będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się niezbędnymi kwalifikacjami

#### **II. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia

**III.** Zamawiający oceni spełnianie przez wykonawców warunków, o których mowa w ust. I oraz ust. II, na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. IV.4

**IV.4) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i dotyczących przedmiotu zamówienia oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 zadania o porównywalnym charakterze, złożoności i wartości ogółem nie niższej niż 30.000 zł netto każde. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca udokumentuje wykonanie dwóch zadań podobnych do objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wszystkich robót branżowych występujących w załączonych przedmiarach.

2) Dysponują, bądź będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się niezbędnymi kwalifikacjami. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi stosowne uprawnienia ogólnobudowlane upoważniające do kierowania tymi robotami oraz przynależność do właściwej izby gospodarczej samorządu zawodowego

3) Opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

5) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 1 do SIWZ.

6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**IV.5) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**IV.6) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są w zakresie procedury: Kamila Majchrzak, Paweł Lechowicz, pokój 34, ul. Rynek, 66-440 Skwierzyna, telefon. (095) 7216 529, poczta elektroniczna (e-mail) [zp@skwierzyna.pl](mailto:zp@skwierzyna.pl),

#### IV.7) Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w terminie do dnia **28.06.2009 r. do godz. 9<sup>00</sup>** oraz na następujących zasadach:

2. Wadium wynosi **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

3. Wadium można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczenia bankowego,
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 59 8372 0008 0005 6166 2000 0003 z dopiskiem: „**Remont świetlicy Dobrojewo**” **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.** W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty **termin uznania rachunku bankowego** Zamawiającego (tj. data faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy Gwarantem a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo).

6. Egzekwowanie w/w należności dotyczy następujących przypadków:

- odmowy przez oferenta do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej pomiędzy Poręczycielem, a osobą, na rzecz której poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego odnoszące się do:

- uchylania się Oferenta od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta.

Termin ważności poręczenia bankowego stanowiącego wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

9. W przypadku wnoszenia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości, podmiot potwierdza wartość poręczenia, co najmniej do wielkości ustalonego wadium. Poręczenie winno być ważne co najmniej do dnia związania ofertą.

10. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, o których w pkt. 9 należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego, w kasie, przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty.

11. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonej w niniejszej SIWZ formie i terminie zostanie z postępowania wykluczony.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

1) Upłynął termin związania ofertą;

2) Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) który został wykluczony z postępowania;

3) którego oferta została odrzucona.

14. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IV.8) Termin związania ofertą**

Informacja o terminie związania ofertą jest zawarta w sekcji III ust. III.3 pkt III.3.3 ogłoszenia stanowiącego rozdział 1.

#### **IV.9) Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca musi złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę cały zakres zamówienia, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1. cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (xx złotych groszy). Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).

4. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.  
Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
6. Każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. Od udzielonego pełnomocnictwa musi być wniesiona opłata skarbową.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta była trwale zespolona, tak aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Czyste strony mogą nie być numerowane.
11. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem np.: "TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu podczas otwarcia ofert.
12. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu (np. papierowa koperta), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Opakowanie musi zostać opatrzone napisem "OFERTA" i nazwą przedmiotu zamówienia oraz powinno być opatrzone nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).
14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.

#### **IV.10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Informacja o miejscu i terminie składania ofert jest zawarta w sekcji III ust. III.3 pkt III.3.2 ogłoszenia stanowiącego rozdział 1.
2. Informacja o miejscu i terminie otwarcia ofert jest zawarta w sekcji III ust. III.3 pkt III.3.4 ogłoszenia stanowiącego rozdział 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinna posiadać oznaczenie dodatkowe o treści "ZMIANA OFERTY" albo "WYCOFANIE OFERTY". Oświadczenie woli wykonawcy o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Do oświadczenia tego musi być załączony aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### IV.11) Opis sposobu obliczenia ceny

**Cena wykonania zamówienia** - oferta z najniższą ceną za pełny zakres zamówienia, otrzyma maksymalną ilość punktów = **100**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej

wg wzoru :

$$\text{ilość pkt przyznana ofercie} = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę na cały zakres zamówienia, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wynagrodzenie odpowiadające zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z przedmiarów robót, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozоровania i innych niezbędnych czynności. Zaleca się aby Wykonawcy dokonali na miejscu, szczegółowego sprawdzenia warunków wykonania zamówienia.
4. Cena określona przez wykonawcę nie będzie podlegała zmianie na okres ważności umowy, oprócz ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### IV.12) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### IV.13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Informacja o kryteriach, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów jest zawarta w sekcji III. Pkt III.2 ogłoszenia
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone w pkt. IV.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zaoferuje najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

#### IV.14) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy i zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. W przypadku kolizji postanowień umowy, oferty i specyfikacji, w pierwszej kolejności stosuje się postanowienie umowy, dalej oferty i specyfikacji.

#### **IV.15) Ogólne warunki umowy (projekt umowy)**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4.

#### **IV.16) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g ustawy.

#### **IV.17) Załączniki do Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia**

1. formularz oferty
2. oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. wzór umowy
5. przedmiar robót
6. projekt budowlany

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :  
**Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej z wykonaniem przyłączy sanitarnych,  
studni i zbiornika bezodpływowego na posesji Dobrojewo 28 dz. nr 2-75/1**  
*Wspólny Słownik Zamówień:*  
*Przedmiot główny - CPV 45400000-1*  
*Przedmiot dodatkowy – CPV 45247270-3, 45255110-3*

**Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony

**Postępowanie opublikowane :**

Portalu internetowym Urzędu zamówień publicznych,  
na stronie internetowej [www.bip.skwierzyna.samorzady.pl](http://www.bip.skwierzyna.samorzady.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie  
zamawiającego

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks .....

nr NIP .....

nr REGON .....

**2. Dane dotyczące zamawiającego :**

**Gmina Skwierzyna**  
*reprezentowana przez*  
**p. Tomasza Watrosa – Burmistrza Skwierzyny**  
siedziba Urzędu Miejskiego  
ul. Rynek 1  
66 – 440 Skwierzyna

**I. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy:**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

**Kwota netto..... zł**

(słownie: .....)

**Podatek VAT ..... %**

VAT ..... zł

**Cena wykonania zamówienia : ..... zł**

(słownie: .....)

2. W cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do: .....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz .U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. do dnia .....
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....
  - 5/ .....
  - 6/ .....

*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli*

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy )

data .....

.....

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami )

....., dnia .....2011 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

.....  
pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**  
**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami ).

....., dnia .....2011 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )