

NADBRZAŃSKI KLUB PŁETWONURKÓW  
ul. Pola Międzyrzeckie 16a/4  
66-440 Skwierzyna  
tel. kom. 0600 85 68 58  
Regon 211186487 NIP 596-15-88-379

M. Zielińska  
2.06.2011

Skwierzyna dn. 30.05.2011r.

WPRZYNIĘŁO  
URZĄD MIEJSKI W SKWIERZYNIE

RR  
02.06.2011  
A. Gulew

Burmistrz Skwierzyny

Pan Tomasz Watros

01.06.2011

Ilość załączników 3  
nr z rejestru przysylek wpływających 4916  
podpis

## Wniosek

Nadobrzański Klub Płetwonurków „Obra” w Skwierzynie jako organizacja pożytku publicznego składa wniosek o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu organizacji aktywnego wypoczynku połączonego z oczyszczaniem rzeki Obry w kwocie załączonej w ofercie realizacji zadania publicznego.

PREZES  
NADBRZAŃSKIEGO KLUBU PŁETWONURKÓW  
Lucjan Wasowicz

**NADOBRZAŃSKI KLUB PŁETWONURKÓW**

ul. Pola Międzyrzeckie 16a/4  
66-440 Skwierzyna  
tel. kom. 0600 85 68 58  
Regon 211186487 NIP 596-15-88-379

## **OFERTA POWIERZENIA ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZADANIE Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI.  
ORGANIZACJA KONKURSÓW, PRZEGLĄDÓW, IMPREZ ORAZ INNYCH FORM SŁUŻĄCYCH  
POPULARYZACJI  
TURYSTYKI I PROMOCJI GMINY;**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ORGANIZACJA AKTYWNEGO WYPOCZYNKU POŁĄCZONA Z  
OCZYSZCZANIEM RZEKI „OBRY 2011”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25.06.2011r.** do **25.06.2011r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**BURMISTRZA SKWIERZYNY**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### **I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **NADOBRZAŃSKI KLUB PŁETWONURKÓW „OBRA”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 000015438**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **28.05.2001r.**

5) nr NIP: **596-15-88-379** nr REGON: **211186487**

6) adres:

miejsowość: **SKWIERZYNA** ul.: **POLA MIĘDZYRZECKIE 16A/4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **SKWIERZYNA** powiat:<sup>8)</sup> **MIĘDZYRZECKI**

województwo: **LUBUSKIE**

kod pocztowy: **66-440** poczta: **SKWIERZYNA**

7) tel.: **600-856-858/509871696/603764400/609080035** faks: .....

e-mail: ..... http:// **www.n-k-p.pl.tl**

8) numer rachunku bankowego: **6383720008000017172000001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W SANTOKU I ODDZIAŁ W SKWIERZYNIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **LUCJAN WĄSOWICZ**

b) **CZESŁAW WITEK**

c) **KRZYSZTOF KOWALCZYK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**66-440 Skwierzyna ul Pola Międzyrzeckie 16a/4**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**LUCJAN WĄSOWICZ, CZESŁAW WITEK**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1. propagowanie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, w tym organizowanie turystyki i form aktywnego wypoczynku dzieci, młodzieży i osób dorosłych,**
- 2. popularyzowanie, organizowanie imprez, oraz stwarzanie warunków do uprawiania nurkowania, sportów wodnych, ratownictwa, sportów militarno-obronnych, oraz innych dyscyplin sportowych, w tym sportów wyczynowych i sportów kwalifikowanych, wchodzących w zakres zainteresowania stowarzyszenia,**
- 3. popularyzowanie wiedzy ekologicznej i podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,**
- 4. szerzenie oświaty zdrowotnej i propagowanie zdrowego stylu życia,**
- 5. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**

6. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
7. upowszechnienie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
8. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
9. przeciwdziałanie patologiom społecznym,
10. przeciwdziałanie powstawaniu bezrobocia wśród młodych ludzi,
11. działanie na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
12. działanie na rzecz grup szczególnego ryzyka,
13. prowadzenie działalności edukacyjnej, oświatowej i szkoleniowo-wychowawczej,
14. wykonywanie zadań zleconych przez organa władzy i administracji państwowej oraz samorządowej,
15. promocja i organizowanie wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. propagowanie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, w tym organizowanie turystyki i form aktywnego wypoczynku dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
2. popularyzowanie, organizowanie imprez, oraz stwarzanie warunków do uprawiania nurkowania, sportów wodnych, ratownictwa, sportów militarno-obronnych, oraz innych dyscyplin sportowych, w tym sportów wyczynowych i sportów kwalifikowanych, wchodzących w zakres zainteresowania stowarzyszenia,
3. popularyzowanie wiedzy ekologicznej i podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
4. szerzenie oświaty zdrowotnej i propagowanie zdrowego stylu życia,
5. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
6. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
7. upowszechnienie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
8. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
9. przeciwdziałanie patologiom społecznym,
10. przeciwdziałanie powstawaniu bezrobocia wśród młodych ludzi,

- 11. działanie na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
- 12. działanie na rzecz grup szczególnego ryzyka,
- 13. prowadzenie działalności edukacyjnej, oświatowej i szkoleniowo-wychowawczej,
- 14. wykonywanie zadań zleconych przez organa władzy i administracji państwowej oraz samorządowej,
- 15. promocja i organizowanie wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

§ 33 ust 5 STATUTU

„ do ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch pełnoletnich członków Zarządu lub Prezesa oraz głównego księgowego”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Akcja ma na celu promowanie piękna ziemi lubuskiej, jej walorów i możliwości. Oczyszczanie oraz utrzymanie w należytej czystości odcinka rzeki od Lisiej Polany do ujścia Obry do Warty. Usuwanie śmieci zarówno z dna rzeki jak i z jej obrzeża. Ponadto promowanie aktywnego wypoczynku. Sposób przeprowadzenia: przepłynięcie rzeki Obry na odcinku 17km od polany znajdującej się na Lisiej Górze (bunkry przy moście) do ujścia rzeki do rzeki Warty przy jednoczesnym zbieraniu śmieci. Spływ odbędzie się w skafandrach typu mokrego przy wykorzystaniu łodzi należących do klubu. Forma akcji polegać będzie na zorganizowaniu zawodów drużynowych .**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Dokonanie czyszczenia dna rzeki, wyciąganie śmieci zarówno wielkogabarytowych jak i drobnych. Odpowiednie nagłośnienie akcji po to by rozbudzić wśród lokalnego i nie tylko społeczeństwa świadomości ekologicznej. Ponadto pokazanie walorów ziemi lubuskiej nie tylko rzeki Obry ale lasów będących jej bezpośrednim otoczeniem. Dzięki utrzymaniu w czystości rzeki Obry próby utrzymania w czystości rzeki Warty. Propagowanie aktywnego wypoczynku, turystyki krajoznawczej związanej z nurkowaniem swobodnym ale również zwiedzaniem miejsc historycznych ( bunkry przylegające do startu imprezy),oczyszczenie brzegów rzeki uatrakcyjni tereny pod względem wykorzystania i propagowania turystyki .**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Mieszkańcy Gminy Skwierzyna którym nie jest obojętne środowisko naturalne oraz dbający o wygląd naszej gminy. Wiek nie określony. Mężczyźni i Kobiety. Liczba uczestników około 40 osób, oferta otwarta dla wszystkich pletwonurków.**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Zadanie powinno być dofinansowane ponieważ organizatorzy ze swej strony oddają do dyspozycji sprzęt prywatny poza tym organizują w ramach imprezy turystycznej oczyszczanie ze śmieci terenów gminy zachęcając jednocześnie do aktywnego wypoczynku poznawania piękna przyrody naszej Gminy. Wielkość i rozmach imprezy niestety ogranicza możliwości sfinansowania jej z środków własnych klubu.**

**Efekty:**

- upowszechnienie turystyki krajoznawczej,
- efekt ekologiczny – poprawienie czystości rzeki,
- efekt promocyjny – promowanie Obry i turystyki na odcinku Skwierzyńskim.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

"

**„Oczyszczanie rzeki Obry”- Burmistrz Międzyrzecza – od 10 lat**

**„Oczyszczanie rzeki Obry”- Burmistrz Miasta i Gminy Skwierzyna – od 9 lat**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Podniesienie świadomości społecznej, współdziałania w ramach społeczności lokalnej ponad lokalnej. Propagowanie turystyki wodnej, wiedzy ekologicznej oraz wskazanie walorów woj. lubuskiego poprzez zabawę w ciekawej i oryginalnej formie.**

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Rzeka OBRA na odcinku 17km od polany znajdującej się na Lisiej Górze (bunkry przy moście) do mostu ujścia rzeki do Warty. Gmina Skwierzyna**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Zakup niezbędnych materiałów**

- 1. Wyjazd na miejsce startu.**
- 2. Polana przy bunkrach przygotowanie do startu:**
  - ✓ możliwość zwiedzenia bunkrów Międzyrzeckiego Rejonu Umocnionego
  - ✓ wpis na listę i podpisanie oryginalnych zgłoszeń splywowych,
  - ✓ wydanie talonów dla uczestników splywu i osób towarzyszących na obiad.
- 3. Przygotowanie do startu – zbiórka uczestników na starcie.**
- 4. Start – rozpoczęcie czyszczenia (czas płynięcia od 120 – 180 minut):**
- 5. Planowane zakończenie splywu (META przy ujście obry):**
  - ✓ ogłoszenie wyników splywu (drużyny które najwięcej wyciągnęły śmieci),
  - ✓ wręczenie koszulek okolicznościowych,
  - ciepły posiłek regeneracyjny, kielbaski i ognisko.**

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.06.2011r. do 25.06.2011r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>6. Wyjazd na miejsce startu.</b></p> <p><b>7. Polana przy bunkrach przygotowanie do startu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ możliwość zwiedzenia bunkrów Międzyrzeckiego Rejonu Umocnionego</li> <li>✓ wpis na listę i podpisanie oryginalnych zgłoszeń splywowych,</li> <li>✓ wydanie talonów dla uczestników splywu i osób towarzyszących na obiad.</li> </ul> <p><b>8. Przygotowanie do startu – zbiórka uczestników na starcie.</b></p> <p><b>9. Start – rozpoczęcie czyszczenia (czas płynięcia od 120 – 180 minut):</b></p> <p><b>10. Planowane zakończenie splywu (META przy ujście obry):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ogłoszenie wyników splywu (drużyny które najwięcej wyciągnęły śmieci),</li> <li>✓ wręczenie koszulek okolicznościowych,</li> <li>✓ ciepły posiłek regeneracyjny, kielbaski i ognisko.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>10.00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>10.30 –11.30</b></p> <p style="text-align: center;"><b>11.35 –11:40</b></p> <p style="text-align: center;"><b>11:40 - 15:40</b></p> <p style="text-align: center;"><b>15.40 –16:40</b></p>	<p><b>NADOBRZAŃSKI</b></p> <p><b>KLUB</b></p> <p><b>PŁETWONURKÓW</b></p> <p><b>„OBRA”</b></p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Podniesienie świadomości społecznej, współdziałania w ramach społeczności lokalnej ponad lokalnej. Propagowanie turystyki wodnej, wiedzy ekologicznej oraz wskazanie walorów woj. lubuskiego poprzez zabawę w ciekawej i oryginalnej formie.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19</sup> :						
	1) Transport łodzi i zawodników.	120	4,2	Km	504,00		504,00
	2) Wyżywienie i napoje	100	7,00	Os.	700,00	700,00	
	3) Koszty organizacyjne				400,00	Rękawiczki Worki Paliwo olej	400,00
II	Koszty obsługi <sup>20</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19</sup> :						
	1)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19</sup> :						
	1) Koszulki	50	25,00	Os.	1 250,00	1 250,00	
	2) Nagrody	50	15,00	Os.	750,00	750,00	
IV	Ogółem:				3604,00	2000,00	700,00
					0		904,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	55 %
---	---------------------------	------------	------

2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	400,00 zł	12 % Składki Klubowe
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	504,00 zł	14 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2904,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Ratownictwo wodne OSP Skwierzyna, Zespół Szkół Technicznych (uczniowie klas wojskowych i policyjnych posiadający licencje nurkowe) oraz wszyscy chętni którzy chcą się włączyć w akcję.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Sprzęt: Piły motorowe, sprzęt ratowniczy, łodzie oraz pojazdy i przyczepy do ich przewozu, skafandry i sprzęt nurkowy własny.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Oczyszczanie jest imprezą cykliczną prowadzoną już po raz X. Akcja za każdym razem przyciąga coraz to nowych uczestników. Każdorazowo akcja przynosi około tony wyciągniętych śmieci.**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**NADOBRZAŃSKI KLUB PŁETWONURKÓW**

ul. Pola Międzyrzeckie 16a/4  
66-440 Skwierzyna  
tel. kom. 0600 85 68 58  
Regon 211186487 NIP 596-15-88-379

..... P. R. E. Z. E. S. ....  
..... NADOBRZAŃSKIEGO KLUBU PŁETWONURKÓW .....  
..... *Lucjan Wąsowicz* .....  
.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.