

projekt

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE**

**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz **art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15** ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1. Niniejsza uchwała określa tryb i sposób powoływania, odwoływania członków oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**

**§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:**

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Skwierzyny;**
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć interdyscyplinarny zespół do spraw przeciwdziałania przemocy;**

**ROZDZIAŁ II**

**Tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków**

**§ 3. Zespół powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.**

**2. W skład Zespołu powołuje się przedstawicieli:**

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie
- 2) Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skwierzynie
- 3) Policji w Skwierzynie
- 4) służby zdrowia
- 5) oświaty
- 6) Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu
- 7) kuratorów Sądu Rejonowego w Międzyrzeczu.

**3. Burmistrz pisemnie powiadamia podmioty określone w ust. 2 o możliwości zgłaszania przez te podmioty przedstawicieli na członka zespołu.**

**4. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 wyznacza się termin zgłaszania przedstawicieli, który nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia doręczenia powiadomienia.**

**§ 4. 1. Zgłoszenie przedstawicieli przez podmioty uprawnione odbywa się w formie pisemnej.**

**2. Brak zgłoszenia przedstawiciela traktowany jest jako rezygnacja podmiotu uprawnionego ze zgłoszenia przedstawiciela do zespołu.**

**§ 5. 1. W terminie do 14 dni od dnia, w którym upływa termin wyznaczony do zgłaszania przedstawicieli Burmistrz powołuje Zespół.**

**2. Niezwłocznie po powołaniu zespołu Burmistrz powiadamia podmioty określone w § 3 ust 2 uchwały oraz zgłoszonych przez te podmioty przedstawicieli o powołaniu danej osoby na członka zespołu.**

**§ 6. Przedstawiciele poszczególnych podmiotów uprawnionych pracują w zespole aż do chwili odwołania.**

**§ 7. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną w Zespole.**

**§ 8. 1. Odwołania ze składu Zespołu wszystkich jego członków lub niektórych z nich dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.**

**2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na skutek:**

- 1) złożenia przez członka Zespołu pisemnej rezygnacji;**

- 2) śmierci członka Zespołu lub skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 3) ustania zatrudnienia członka Zespołu w podmiocie, który go zgłosił, albo wycofanie zgłoszenia w formie pisemnej przez podmiot uprawniony do zgłoszenia przedstawiciela na członka Zespołu;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu;
- 5) braku złożenia przez członka zespołu oświadczenia, o którym mowa w §8 ust. 5,
- 6) uzasadnionego podejrzenia członka o naruszenie zasad zachowania w poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole.

3. W przypadku odwołania członka Zespołu, w miejsce zwolnione Burmistrz powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji, po zgłoszeniu kandydatury przez jej kierownika. **W tym przypadku §3. - §6. stosuje się odpowiednio.**

**4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje pisemnie Burmistrz.**

5. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole

**6. Na pierwszym posiedzeniu Zespół powołuje spośród swoich członków Przewodniczącego Zespołu i Zastępcę Przewodniczącego.**

7. przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu zespołu;

8. przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat;

9. o wyborze przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Skwierzyny,

10. na zasadach określonych w ust. 7 – 9 wybiera się zastępcę przewodniczącego Zespołu wykonującego zadania przewodniczącego w czasie jego nieobecności;

11. przewodniczący (zastępca przewodniczącego) może zostać odwołany na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu;

- odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu zespołu;
- pisemnej rezygnacji przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego);
- uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Skwierzyny.

12. odwołanie przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego), zgodnie z zasadami określonym w ust. 7-9.

§ 9. Zespół Interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

## ROZDZIAŁ III

### Warunki funkcjonowania

**§10.1. Posiedzenia Zespołu zwołuje pisemnie i prowadzi Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.**

2. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną i winno nastąpić z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przed planowaną datą posiedzenia.
3. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.
4. Spotkania organizowane są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie w jego godzinach pracy. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność Zespołu.
5. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie.
6. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.
7. Posiedzenia Zespołu powinny odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
- 8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę obecności członków Zespołu, omawianą tematykę, podjęte ustalenia, wnioski i uchwały.**
- 9. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają w formie uchwał podejmowanych w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.**

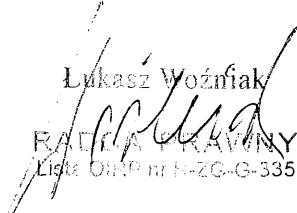
## ROZDZIAŁ IV

### Przepisy końcowe

**§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.**

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

**§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.**

Lukasz Woźniak  
  
RADA GMINY  
Lista OnP nr N-ZG-G-335

## Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 125, poz.842) poszerzone zostały obowiązki gmin w zakresie zadań własnych gminy w szczególności poprzez obowiązek tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym między innymi tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Dodany art. 9a ust.1 i 2 ustawy stanowi, że gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym, który powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy natomiast ma określić w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania członków zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań wszystkich podmiotów określonych w ustawie działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Ośrodek Pomocy Społecznej ma zapewnić obsługę organizacyjno – techniczną pracy powołanego Zespołu.

KIEROWNIA NIEBIORATU  
SPRAW SPOŁECZNYCH

*mgr inż. Anna Śniadecki*