

**BURMISTRZ SKWIERZYNY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

DS. OŚWIATY

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Skwierzynie
ul. Rynek 1
66-440 Skwierzyna

2. Stanowisko pracy: stanowisko ds. oświaty

3. Wymiar czasu pracy: pełny etat

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- 1) zbieranie i analiza danych na temat kosztów funkcjonowania szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) bieżąca analiza budżetów szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy,
- 3) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela,
- 4) prowadzenie spraw związanych z zadaniami gminy w zakresie organizowania, prowadzenia działalności kulturalnej, dotyczącej w szczególności:
 - tworzenia, przekształcania, likwidowania instytucji kultury,
 - nadawania statutów instytucjom kultury,
 - opiniowanie wniosków o dotacje,
 - sporządzanie umów na realizację zadań,
- 5) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem bibliotek, dotyczących w szczególności tworzenia, likwidacji, nadawania statutów i regulaminów,
- 6) prowadzenie spraw związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego.

5. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

6. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o systemie oświaty, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o sporcie,
- b) znajomość zasad funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy,
- c) znajomość budżetu gminy Skwierzyna,
- d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- e) biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności arkusza kalkulacyjnego Excel,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) umiejętność analitycznego myślenia,
- h) kreatywność, samodzielność, komunikatywność,
- i) umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem wykształcenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (CV),
- c) kopia dowodu osobistego,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- g) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„nabór na stanowisko ds. oświaty” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skwierzynie lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu) na adres:

Urząd Miejski w Skwierzynie

ul. Rynek 1

66-440 Skwierzyna

w terminie do dnia **4 marca 2011r. do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.skwierzyna.samorzady.pl w zakładce Nabór Pracowników oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu, ul. Rynek 1.

Skwierzyna, dnia 22 lutego 2011r.

Burmistrz Skwierzyny
Tomasz Watros