

**BURMISTRZ SKWIERZYNY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**KIEROWNIK REFERATU ROZWOJU, PROMOCJI
I WSPÓŁPRACY ZAGRANICZNEJ**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Skwierzynie
 ul. Rynek 1
 66-440 Skwierzyna
- 2. Stanowisko pracy:** Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji i Współpracy Zagranicznej
- 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**
- a) bieżące kierowanie referatem, nadzór nad właściwą realizacją zadań referatu i właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników,
 - b) nadzorowanie przedsięwzięć promujących gminę,
 - c) przeprowadzanie i inicjowanie działalności szkoleniowej, doradczej i informacyjnej z zakresu zasad planowania strategicznego, integracji europejskiej i funduszy pomocowych,
 - d) współpraca z Urzędem Marszałkowskim, Euroregionem Pro Europa Viadrina i przedstawicielstwem Unii Europejskiej w Polsce oraz z krajowymi i zagranicznymi organami administracji publicznej i innymi podmiotami w zakresie zadań realizowanych przez Gminę,
 - e) udział w konferencjach, naradach, spotkaniach organizowanych przez Burmistrza,
 - f) przygotowywanie projektów budżetu w zakresie działania referatu.
- 4. Wymagania niezbędne:**
- a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) wykształcenie wyższe – preferowane kierunki lub specjalności: administracja europejska, stosunki międzynarodowe,
 - d) co najmniej 4-letni staż pracy,
 - e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia.
- 5. Wymagania dodatkowe:**
- a) znajomość języka obcego – preferowany niemiecki, angielski,
 - b) biegła znajomość obsługi komputera,
 - c) znajomość zasad planowania strategicznego,
 - d) znajomość szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych,
 - e) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - f) doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
 - g) doświadczenie w zakresie działalności szkoleniowej i doradczej,
 - h) umiejętność analitycznego myślenia,
 - i) kreatywność, samodzielność, komunikatywność,
 - j) umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem wykształcenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (CV),
- c) kopia dowodu osobistego,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- g) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„nabór na stanowisko Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji i Współpracy zagranicznej” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skwierzynie lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu) na adres:

Urząd Miejski w Skwierzynie

ul. Rynek 1

66-440 Skwierzyna

w terminie do dnia **14 lutego 2011r. do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.skwierzyna.samorzady.pl w zakładce Nabór Pracowników oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu, ul. Rynek 1.

Skwierzyna, dnia 2 lutego 2011r.

Burmistrz Skwierzyny
Tomasz Watros